



SOFTWARE ADMINISTRADOR DE BÁSCULAS



MANUAL DE USUARIO
Revisión 1.6

ÍNDICE

INTRODUCCIÓN	3
REQUERIMIENTOS MÍNIMOS	3
INSTALACIÓN DEL SOFTWARE	3
INICIANDO CON ADMINSCALE	4
MÓDULO DE MAESTROS	6
MAESTRO DE PRODUCTOS	6
Creando un nuevo Producto	6
Modificando un Producto	8
Buscando un Producto	8
Borrando un Producto	9
Listado de Productos.....	9
Asignando Ingredientes	9
Importar Productos.....	9
Exportar Productos	10
MAESTRO DE VENDEDORES	11
Creando un Nuevo Vendedor	11
Modificando un Vendedor.....	11
Eliminando un Vendedor.....	11
Reporte de Vendedor	11
Importar Vendedores.....	12
Exportar Vendedores.....	12
MAESTRO DE INGREDIENTES	13
Creando un Nuevo Ingrediente.....	13
Modificando un Ingrediente	13
Eliminando un Ingrediente	13
Importar Ingredientes	13
Exportar Ingredientes	14
MAESTRO DE BÁSCULAS	14
Creando una Nueva Báscula	15
Modificando una Báscula.....	16
Eliminando una Báscula.....	16
Reporte de Básculas	16
MÓDULO PARA CAMBIAR PRECIO	16
Cambiando Precios Editados.....	17
Cambiando Precios por Rango.....	17
Cambiando Precios Importados	17
Actualizando solo Precios.....	18
MÓDULO ADMINISTRACIÓN	18
MAESTRO DE USUARIOS	18
Creando un Usuario.....	18
Modificando un Usuario	19
Eliminando un Usuario	19
Cambiando la Contraseña	19
Cambiar Usuario.....	20
MÓDULO DE DISTRIBUCIÓN DE BÁSCULAS	20
Creando un Grupo de Básculas	20
Agrupando las Básculas	21
Eliminando un Grupo de Básculas	21

CONFIGURACIÓN	21
Generales	22
Código de Barras	23
Textos Predefinidos	23
Formato de Impresión	24
Personalizando Formatos de Impresión	25
Campos de Datos	26
Tamaño de Campos de Datos	26
Eliminando un Campo de Datos	27
Encabezados	27
Enviando Configuración a la Báscula	28
PLUS	29
Copiar un PLU o Carpeta	29
Removiendo un PLU	30
Información del PLU's	30
Asignando TARAS	30
Enviando PLUs a la Báscula	31
TARAS	31
Enviando las Taras a la Báscula	32
FECHA Y HORA	32
LEER INGREDIENTES	32
VENDEDORES	33
Copiando un Vendedor	34
Removiendo un Vendedor	35
Enviando Vendedores a la Báscula	35
CONSULTANDO VENTAS	35
CORTE DE VENTA	36
LISTADOS Y REPORTES	36
LISTADOS	36
Lista de Básculas	37
Productos	37
Listado de Vendedor	38
ESTADÍSTICAS	39
Análisis de venta por Producto	39
Análisis por Departamento de Producto	40
Análisis por Básculas	41
Análisis por Vendedor	42
VENTAS	43
Por Fechas	44
Por Básculas	45
Por Productos	46
Por Departamento de Productos	46
Por Grupo de Productos	47
Por Vendedor	48
Por Corte de Venta	49
UTILERÍAS	50
Exportar Ventas	50
Depurar Ventas	51
Compactar Base de Datos	51
Respaldar Base de Datos	51

Introducción

Felicidades por haber adquirido su báscula Modelo LSQ marca TORREY. Estamos seguros de que ha hecho la mejor inversión para su negocio. Las básculas Modelo LSQ han sido diseñadas con tecnología de punta teniendo siempre presente la funcionalidad y rendimiento que su negocio requiere. Con el propósito de facilitar la configuración y programación de su báscula LSQ se ha desarrollado el software administrador de básculas, que es incluido sin ningún costo adicional en el CD-ROM que viene con a la báscula. Para instalarlo solo realice las siguientes instrucciones.

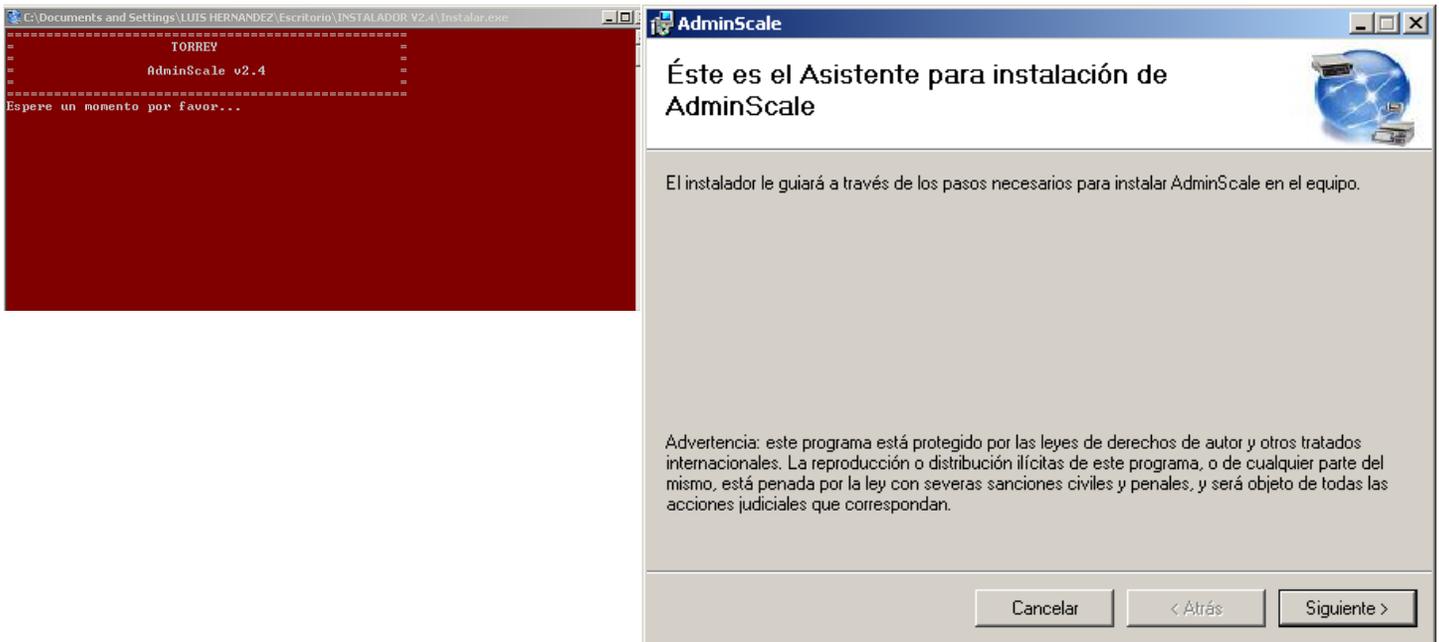
¡Gracias por su preferencia!

Requerimientos Mínimos

Se requiere de una PC con 512 MB de memoria RAM, Windows XP, Windows Vista o Windows 7, procesador de 1.2 Ghz de velocidad. Un puerto serial o ethernet disponible. Un Access Point para conexión inalámbrica (solo para modelos TLS). Se recomienda una resolución de pantalla de 1024 x 728 pixeles para una mejor apreciación del sistema.

Instalación del Software

Para instalar el Software AdminScale inserte el CD-ROM que viene con su báscula en la unidad de CD-ROM. Si su computadora no puede instalar el Software automáticamente, ejecute el programa INSTALAR.EXE que viene en el CD-ROM. Se abrirán unas ventanas similares a las siguientes; solo siga las instrucciones del programa de instalación hasta terminar.



Iniciando con AdminScale



Para comenzar a utilizar su software ADMINSCALE haga doble clic sobre el icono

La primera vez que se entra al programa aparecerá la siguiente ventana de bienvenida. En la misma se solicita la contraseña para el administrador del sistema.

Empresas

TOR REY

BIENVENIDOS

SOFTWARE ADMINISTRADOR DE BÁSCULAS

Usuario Administrador

Contraseña

Confirmar Contraseña

Presione el botón ACEPTAR para proseguir y se abrirá la siguiente ventana para seleccionar la empresa con la que desea trabajar.

Empresas

Nueva Guardar Borrar Contraseña Deshacer Anterior Siguiente Cerrar

Seleccione una empresa

Identificación	Razón Social
----------------	--------------

Si no existe alguna dada de alta puede generar una empresa haciendo click en el icono de donde solicitará la

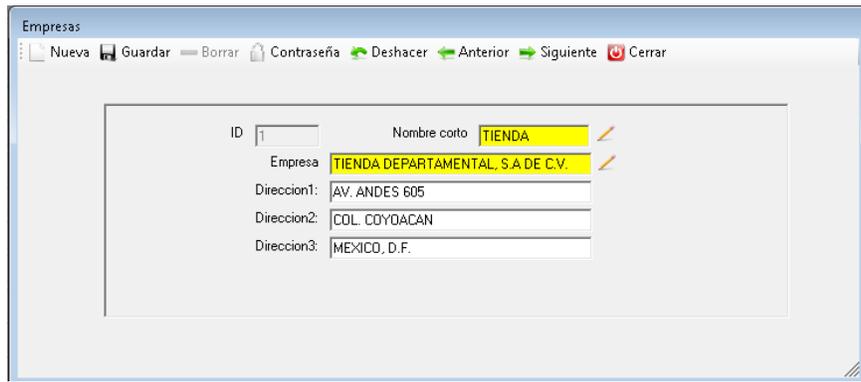
contraseña que ingresó en un principio y se abrirá la siguiente ventana,

Ingrese Contraseña

Usuario:

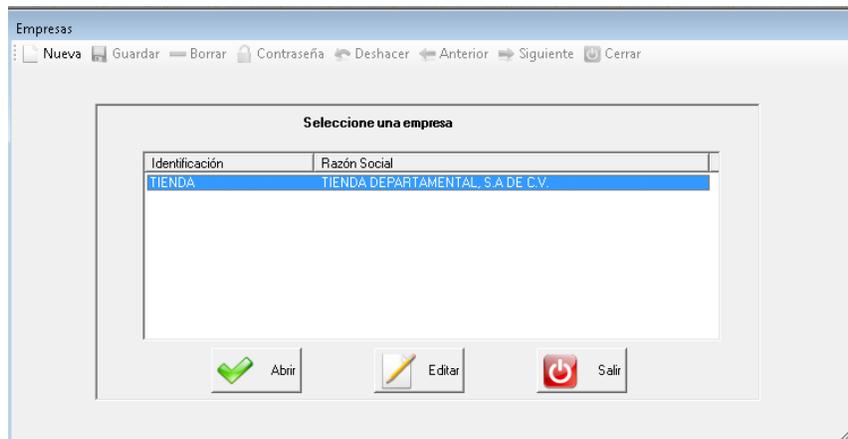
Contraseña:

si ésta es correcta permitirá dar de alta la empresa en la siguiente ventana.

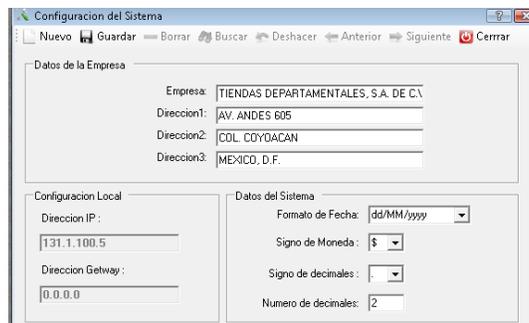


Donde se ingresan los datos de la empresa; esta información es utilizada en los reportes y para saber con que empresa se esta trabajando.

Al terminar y seleccionar el ícono de guardar se regresara a la ventana original con la nueva lista de empresas disponible por lo que seguido seleccionará una para trabajar.



Presiones el botón  **Abrir** y posteriormente se pedirán los datos de configuración general que serán guardados cuando presione el botón de  **Guardar**.



Al terminar el sistema le solicitará un usuario y contraseña para iniciar al igual que al seleccionar la empresa, por lo que se mostrará la siguiente ventana.



El usuario por default es ADMIN que aún no cuenta con contraseña. Presione ACEPTAR para continuar, o CANCELAR para salir.

El sistema cuenta con 5 módulos de trabajo y 1 de reportes que son: EL **MÓDULO DE MAESTROS** CON 4 Archivos que son: **BÁSCULAS, PRODUCTOS, VENDEDORES E INGREDIENTES**; **MÓDULO DE CARPETAS** (aplica solo para las TLS), **CAMBIO DE PRECIO, DISTRIBUCIÓN DE BÁSCULAS, ADMINISTRACIÓN Y REPORTES**
Se iniciará el sistema dejando abierta la siguiente ventana.

Bascula	Descripción	Dirección IP	u-m	N/Serie	Capacidad	Div. Mínima	Conexión	Velocidad
1	LSQ N/S: 1091845	0.0.0.0	kg	1091845	40.000	10	2	2
2	LSQ N/S: 1091846	131.1.100.240	kg	1091846	40.000	10	0	0
4	TLS N/S: 000429	131.1.100.101	kg	000429	20.000	5	0	0

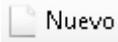
MÓDULO DE MAESTROS

En este módulo usted podrá ingresar datos a los maestros. Dentro de la opción de los maestros usted podrá dar de alta, bajas y modificaciones a los siguientes conceptos; vendedores, ingredientes, productos y básculas que utilizará su negocio, a continuación se explica el procedimiento para cada uno de estos conceptos, las opciones disponibles en este módulo son representadas por iconos.

Maestro de Productos

Para acceder a esta opción dentro del Módulo de MAESTROS seleccione del listado en la parte izquierda el maestro el que desea trabajar, si selecciona el MAESTRO DE PRODUCTOS, éste mostrará los productos que estén dados de alta hasta ese momento en el lado derecho.

Creando un nuevo Producto

Para crear un nuevo producto presione el botón  o la opción Nuevo de menú y se abrirá la siguiente ventana con el siguiente consecutivo.

Código

El Sistema sugerirá el primer valor de código disponible, usted podrá cambiar el valor sugerido siempre y cuando el código no exista en el sistema. El valor del código no puede exceder 999999.

Descripción

La descripción debe estar compuesta por una serie de 52 caracteres como máximo. Los caracteres permitidos son solo aquellos que aparecen en el teclado de programación de la báscula.

No. PLU

Es el valor numérico utilizado en la báscula para recordar un PLU. El valor máximo permitido para el PLU es 99999.

Precio

Es el valor numérico utilizado para calcular el total de una transacción en la báscula. El valor máximo permitido es 999.99 cuando se tiene dos decimales, 9999.9 cuando se tiene un decimal y 99999 cuando no existen decimales.

Impuesto

Es el porcentaje de impuestos a incrementar sobre el precio para realizar una transacción. El valor máximo para el impuesto es 99%

Caducidad

El número de días antes que la fecha de vencimiento de un producto expire. El valor máximo de días antes de expirar es de 999.

Grupo

Es un valor numérico utilizado para clasificar los productos y obtener reportes más detallados. El valor máximo para el grupo es de 99.

Depto

Es un valor numérico utilizado para clasificar los productos y obtener reportes más detallados. El valor máximo para el departamento es de 99.

Tipo de PLUs

Indica si el producto se puede pesar o se maneja en piezas, también indica si es posible cambiar el precio durante las transacciones. Existen cuatro tipos:

- 1- Pesado * Cerrado (precio NO modificable durante la transacción).
- 2- Pesado * Abierto (precio modificable durante la transacción).
- 3- No Pesado * Cerrado (precio NO modificable durante la transacción).
- 4- No Pesado * Abierto (precio modificable durante la transacción).

Def x Usuario

Reservado para futuras aplicaciones. Valor máximo 999999.

Tipo Precio

0 Nin

Ningun

1/2

1/4

1/X

Indica el tipo de precio que se aplicara al producto por ejemplo ¼ de precio o el que se le indique en tipo se cuenta con los siguientes tipo de forma fija.

Ingrediente

0

Indica el índice de Ingrediente al que se ha referenciado este producto. EL valor máximo para el índice de ingrediente es de 500. ([Ver pagina 14](#)).

Una vez que ha introducido todos los datos de este producto. Presione el botón Guardar . El producto será guardado en la base de datos del sistema.

Modificando un Producto

Maestro de Articulos

Nuevo Guardar Buscar Cancelar Anterior Siguiente Reporte | Precio Actualizar Cerrar

Codigo	Descripción	Ultima Actualización
1	OSCAR MAYER BOLOGNIA DE CERDO 227 GR PAQ	14/08/2009

No. PLU	Precio	Impuesto	Caducidad	Grupo	Depto
1	23.90 \$	0 %	5	20	1

Tipo de PLUs Def x Usuario Def x Usuario Tipo Precio Ingrediente

3-No Pesado*no edita 0 0 0 Nin 0

Asignar Ingrediente

Para modificar un producto que ya ha sido creado previamente, primero localice el producto por medio de la opción buscar Buscar una vez localizado se presiona la opción editar Editar y se mostrara nuevamente la ventana anterior con los datos del producto a editar.

Como una tercera opción usted puede utilizar los botones de ANTERIOR y SIGUIENTE para localizar un producto. Anterior Siguiente

Una vez localizado el producto podrá modificar cualquiera de sus atributos a excepción del código. Una vez finalizado los cambios, presione el botón Guardar para hacer permanentes los cambios.

Buscando un Producto

Buscar Importar

PorCodigo

PorNombre

Para localizar un producto seleccione el tipo de búsqueda deseado.

Se abrirá la siguiente ventana, proporcione el código o descripción que desea buscar. Presione ACEPTAR para

Información a Buscar

Código Descripción

Aceptar Cancelar

iniciar la búsqueda.

Si el producto es localizado, el sistema seleccionara el producto en la posición correspondiente del listado maestro.

Borrando un Producto

Para eliminar un producto localice y seleccione el producto que desea eliminar, presione el botón  Borrar. El



sistema pedirá que confirme la acción.

Presione SÍ para continuar o NO para abortar. Antes de eliminar un producto verifique que este no se encuentre asignado a ninguna báscula. En caso de que un producto que ha sido asignado a una báscula es eliminado; cuando se realice el corte de caja las ventas de ese producto pasarán a productos varios pesados o no pesados de acuerdo al tipo de producto.

Listado de Productos

Para obtener el reporte de los productos que actualmente se encuentran dados de alta en el sistema presione el botón  Listados. Abrirá la ventana de Reporte de Productos [\(ver página 41\)](#).

Asignando Ingredientes

Para asignar un ingrediente de los ya existentes al producto, presione el botón . Se abrirá la

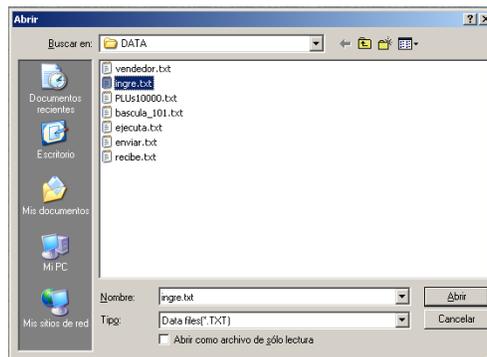
#	Descripción
1	Jamón de Calidad Superior De cerdos criados en el d
2	Jamón de Gran Calidad De cerdos criados en las De
3	Jamón más artesanal Chamoscado y criado en el cai
4	Paletas de cerdos alimentados exclusivamente de br
5	Paletas de cerdos criados en las Dehesas Extremeñ

siguiente ventana.

Seleccione un ingrediente de la lista de ingredientes disponibles y realice un doble click sobre el para asignar o presione ENTER. Presione ESC para abortar. Antes de asignar los ingredientes es necesario que ya se haya dado de alta los departamentos previamente en el maestro de ingredientes [\(ver página 14\)](#) Para cerrar esta ventana presione el botón  Cerrar.

Importar Productos

Para importar presione el botón  Importar. Se abrirá la siguiente ventana preguntando por el archivo de texto a importar.



Seleccione el archivo a importar y presione el botón de ABRIR para importar el archivo o CANCELAR para abortar la acción. Espere mientras el sistema incluye los registros en su base de datos. Al final de importar los datos el sistema mostrará un mensaje indicando cuantos registros fueron importados.

Presione ACEPTAR para cerrar esta ventana. El archivo de texto que contiene los productos a importar deberá tener el siguiente formato.

NUMPLU + ASC(9) + DESCRIPCIÓN + ASC(9) + PRECIO + ASC(9) + TIPO + ASC(9) + CÓDIGO + ASC(9) + DEPTO + ASC(9) + GRUPO + ASC(9) + IMPUESTO + ASC(9) + FCAD + ASC(9) + INGREDIENTE + ASC(9) + ASC(13) + ASC(10)

NUMPLU. Es el número de PLU del producto en texto, no mayor a 99999.

DESCRIPCIÓN. Es el nombre del producto en texto, no mayor a 52 caracteres.

PRECIO. Es el valor del producto en texto no mayor a 999.99 (con dos decimales).

TIPO. Es el tipo de producto 1 – 4 (ver página 9).

CÓDIGO. Es el código del producto en texto, no mayor a 999999.

DEPTO. Es el departamento del producto en texto, no mayor a 99.

GRUPO. Es el grupo del producto en texto, no mayor a 99.

IMPUESTO. Es el departamento del producto en texto, no mayor a 99.

FCAD. Cantidad de días máximo antes de expirar un producto en texto, no mayor a 999.

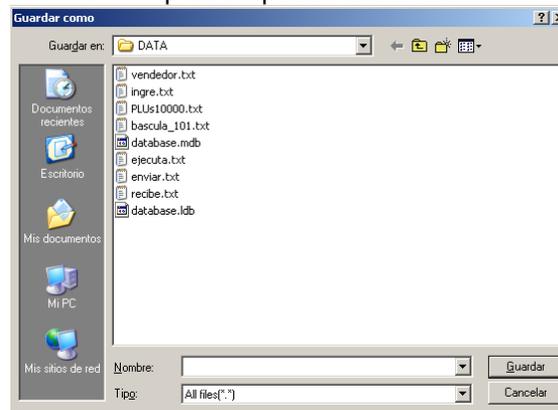
INGREDIENTE. Es el índice de ingrediente. No puede ser mayor a 500.

ASC (9). Significa el carácter de tabular

SUGERENCIA CON EXCEL. Usted puede importar productos de un archivo de Excel. Para esto, usted debe organizar la información respetando la secuencia anterior en columnas (Siempre verificando las restricciones de cada columna, por ejemplo NUMPLU no debe ser mayor a 99999). Una vez que tenga el archivo terminado, diríjase a “Guardar Como” y seleccione el formato TEXTO UNICÓDICO. Con esto usted está listo para poder importar los datos.

Exportar Productos

Para exportar presione el botón  **Exportar** y se abrirá la siguiente ventana preguntando por el archivo de texto donde se guardarán los datos exportados esto es para respaldar la información.



Escriba el nombre del archivo y presione el botón GUARDAR para iniciar la exportación de información o CANCELAR para abortar la acción. Espere mientras el sistema extrae los registros de su base de datos. Al final de exportar los datos el sistema mostrará un mensaje indicando cuantos registros fueron exportados. Presione ACEPTAR para cerrar esta ventana.

El archivo de texto que guardara los vendedores tendrá el siguiente formato.

NUMPLU + ASC(9) + DESCRIPCIÓN + ASC(9) + PRECIO + ASC(9) + TIPO + ASC(9) + CÓDIGO + ASC(9) + DEPTO + ASC(9) + GRUPO + ASC(9) + IMPUESTO + ASC(9) + FCAD + ASC(9) + INGREDIENTE + ASC(9) + ASC(13) + ASC(10)

NUMPLU. Es el número de PLU del producto en texto, no mayor a 99999.

DESCRIPCIÓN. Es el nombre del producto en texto, no mayor a 52 caracteres.

PRECIO. Es el valor del producto en texto no mayor a 999.99 (con dos decimales).

TIPO. Es el tipo de producto 1 – 4 (ver página 9).

CÓDIGO. Es el código del producto en texto, no mayor a 999999.

DEPTO. Es el departamento del producto en texto, no mayor a 99.

GRUPO. Es el grupo del producto en texto, no mayor a 99.

IMPUESTO. Es el departamento del producto en texto, no mayor a 99.

FCAD. Cantidad de días máximo antes de expirar un producto en texto, no mayor a 999.

INGREDIENTE. Es el índice de ingrediente. No puede ser mayor a 500.

ASC (9). Significa el carácter de tabular

Maestro de Vendedores

Para acceder a esta opción dentro del Modulo de MAESTROS seleccione el MAESTRO DE VENDEDORES del listado y se mostraran todos los vendedores dados de alta.

La báscula modelo LSQ puede manejar hasta 20 vendedores distintos. Para facilitar la programación de los nombres de los vendedores usted puede darlos de alta primero en el software TSQ NET antes de pasarlos a sus básculas en el software se pueden dar de alta mas de 20 vendedores pero a la bascula se asigna solo 20.

Creando un Nuevo Vendedor

Para crear un nuevo vendedor presione el botón  y se abrirá la siguiente ventana con el siguiente numero consecutivo.



#Vendedor  Numero de Vendedor de 1-200 este identificador será utilizado para obtener los reportes y como referencia de los asignados a la bascula.

Nombre:  Nombre del Vendedor de hasta 17 caracteres contando espacios. Los caracteres permitidos para el nombre del vendedor son los mismos que contiene el teclado de programación de la báscula Modelo LSQ.

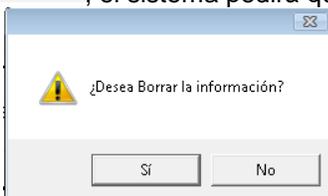
Una vez que termine de modificar todos los parámetros, presione el botón , para guardar la información en el sistema.

Modificando un Vendedor

Seleccione el vendedor que desea modificar del listado maestro. El sistema mostrará los datos del vendedor en una ventana igual a alta de vendedores, modifique el nombre del vendedor o sus atributos y al terminar presione el botón , con esto se guardarán los cambios realizados.

Eliminando un Vendedor

Para eliminar un vendedor primero seleccione el vendedor del listado maestro. A continuación presione el botón , el sistema pedirá que confirme la acción.



Presione Sí para continuar o NO para abortar. Antes de eliminar un vendedor verifique que este no se encuentre asignado a ninguna báscula.

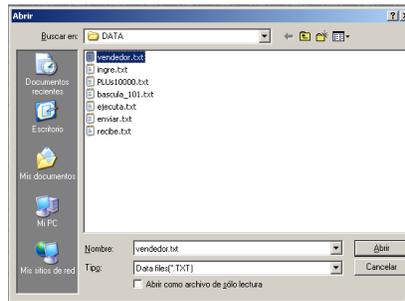
Reporte de Vendedor

Para obtener el listado de los vendedores que actualmente se encuentran dados de alta en el sistema presione el botón . Abrirá la ventana de Reporte de Vendedores (ver página 45).

Para cerrar esta ventana presione el botón  Cerrar .

Importar Vendedores

Para importar presiones el botón de importar  Se abrirá la siguiente ventana donde seleccionara el archivo de texto a importar.



Seleccione el archivo de texto a importar y presione el botón de ABRIR para importar el archivo o CANCELAR para abortar la acción. Espere mientras el sistema incluye los registros en su base de datos. Al final de importar los datos el sistema mostrará un mensaje indicando cuantos registros fueron importados y se mostraran en el listado maestro.

Presione ACEPTAR para cerrar esta ventana. El archivo que contiene los vendedores deberá tener el siguiente formato.

NUM + ASC (9) + NOMBRE + ASC (9) + TIPO + ASC (9) + ASC (13) + ASC (10)

NUM. Es el número del vendedor en texto, no mayor a 99.

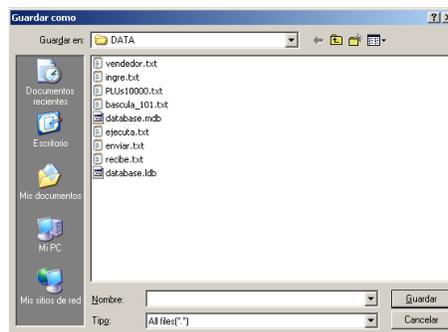
NOMBRE. Es el nombre del vendedor en texto, no mayor a 17 caracteres.

TIPO. Es el tipo de vendedor donde indica los accesos referentes a la báscula.

ASC (9). Significa el carácter del tabulador.

Exportar Vendedores

Para exportar presione el botón  EXPORTAR en el MAESTRO DE VENDEDORES. Se abrirá la siguiente ventana preguntando por el archivo de texto donde se guardarán los datos exportados.



Escriba el nombre del archivo de texto y presione GUARDAR para iniciar la exportación de información que sirve de respaldo o CANCELAR para abortar la acción. Espere mientras el sistema extrae los registros de su base de datos. Al final de exportar los datos el sistema mostrará un mensaje indicando cuantos registros fueron exportados.

Presione ACEPTAR para cerrar esta ventana. El archivo que contiene los vendedores tendrá el siguiente formato.

NUM + ASC (9) + NOMBRE + ASC (9) + ASC (13) + ASC (10)

NUM. Es el número del vendedor en texto, no mayor a 99.

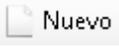
NOMBRE. Es el nombre del vendedor en texto, no mayor a 17 caracteres.

ASC (9). Significa el carácter del tabulador.

Maestro de Ingredientes

Para acceder a esta opción dentro del Modulo de MAESTROS seleccione el MAESTRO DE INGREDIENTES del listado izquierdo. Se mostrara la lista de los ingredientes dados de alta. La básculas modelo LSQ puede manejar hasta 500 ingredientes distintos. Para facilitar la programación del contenido de los ingredientes usted puede darlos de alta primero en el software Administrador de Basculas antes de pasarlos a sus básculas.

Creando un Nuevo Ingrediente

Para crear un nuevo ingrediente presione el botón  y se mostrara la siguiente ventana con el siguiente número consecutivo.



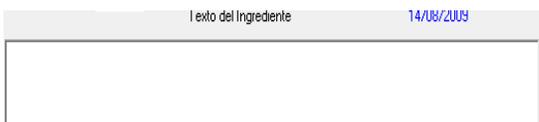
Maestro de Ingredientes

Nuevo     

No. Ingrediente :  Ultima Actualización
14/08/2009

Texto del Ingrediente

No. Ingrediente : Numero de ingrediente de 1-500 con el que será relacionado con los productos.



Texto del Ingrediente 14/08/2009

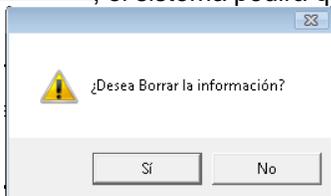
Contenido del ingrediente de hasta 249 caracteres contado espacio. Los caracteres permitidos para el contenido son los mismos que contiene el teclado de programación de la báscula. Una vez que termine de modificar todos los parámetros, presione el botón  Guardar , para guardar la información en el sistema.

Modificando un Ingrediente

Seleccione el ingrediente que desea modificar del listado maestro. El sistema mostrará los datos de este ingrediente en una ventana igual al alta de ingrediente, modifique el nombre del ingrediente, y al terminar presione el botón  Guardar , con esto se guardarán los cambios realizados.

Eliminando un Ingrediente

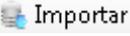
Para eliminar un ingrediente primero seleccione el ingrediente del listado maestro. A continuación presione el botón  Borrar , el sistema pedirá que confirme la acción.

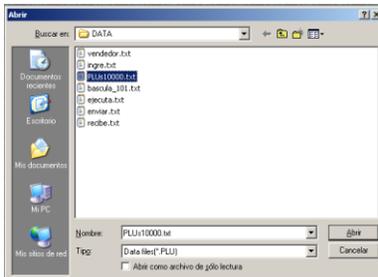


¿Desea Borrar la información?

Presione SÍ para continuar o NO para abortar. Antes de eliminar un ingrediente verifique que este no se encuentre asignado a ninguna báscula.

Importar Ingredientes

En el submenú IMPORTAR seleccione el botón . Se abrirá la siguiente ventana preguntando por el archivo de texto a importar.

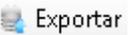


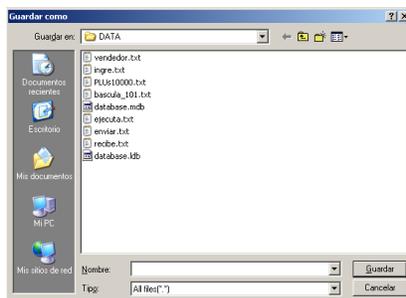
Seleccione el archivo de texto a importar y presione ABRIR para importar el archivo o CANCELAR para abortar la acción. Espere mientras el sistema incluye los registros en su base de datos. Al final de importar los datos el sistema mostrará un mensaje indicando cuantos registros fueron importados.

Presione ACEPTAR para cerrar esta ventana. El archivo que contiene los ingredientes deberá tener el siguiente formato.

NUM + ASC (9) + TEXTO + ASC (13) + ASC (10)
NUM. Es el número del ingrediente en texto no mayor a 500.
TEXTO. Es la descripción del ingrediente en texto, no mayor a 249 caracteres.
ASC (9). Significa el carácter del tabulador.

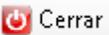
Exportar Ingredientes

Para exportar seleccione el botón . Se abrirá la siguiente ventana preguntando por el archivo de texto donde se guardarán los datos exportados para su respaldo.



Escribir el nombre del archivo de texto y presione GUARDAR para iniciar la exportación de información que sirve de respaldo o CANCELAR para abortar la acción. Espere mientras el sistema extrae los registros de su base de datos. Al final de exportar los datos el sistema mostrará un mensaje indicando cuantos registros fueron exportados. Presione ACEPTAR para cerrar esta ventana. El archivo que contiene los ingredientes tendrá el siguiente formato.

NUM + ASC (9) + TEXTO + ASC (13) + ASC (10)
NUM. Es el número del ingrediente en texto no mayor a 500.
TEXTO. Es la descripción del ingrediente en texto, no mayor a 249 caracteres.
ASC (9). Significa el carácter del tabulador.

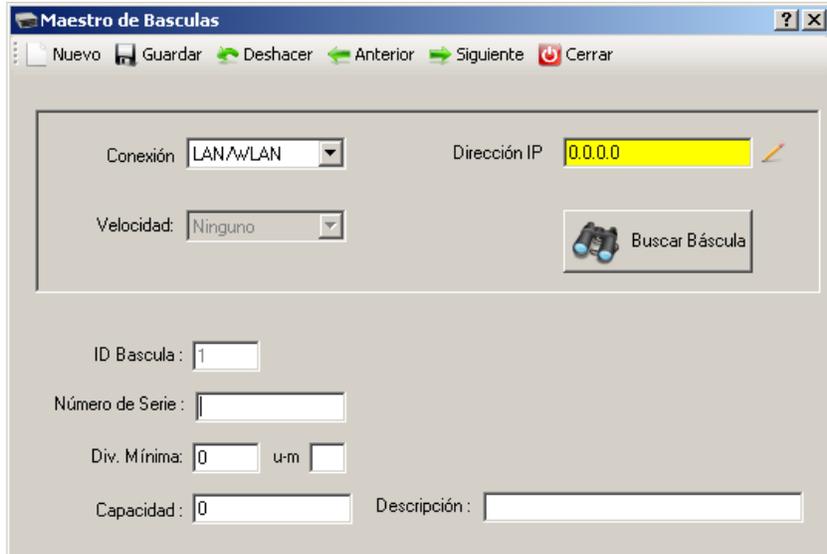
Para cerrar esta ventana presione el botón .

Maestro de Básculas

Para acceder a esta opción dentro del Modulo de MAESTRO seleccione el MAESTRO DE BASCULAS del listado izquierdo y se mostrara todas las basculas dada de alta.

Creando una Nueva Báscula

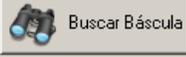
Para crear una nueva báscula presione el botón . El sistema mostrara la siguiente ventana con el siguiente ID de la báscula.



Maestro de Basculas

Nuevo Guardar Deshacer Anterior Siguiente Cerrar

Conexión: LAN/WLAN Dirección IP: 0.0.0.0

Velocidad: Ninguno 

ID Báscula: 1

Número de Serie:

Div. Mínima: 0 u-m

Capacidad: 0 Descripción:

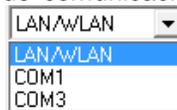
ID Báscula: . Es el número con que se identificara a la báscula dentro del sistema el sistema lo genera automáticamente.



Conexión: LAN/WLAN

Velocidad: Ninguno

Después seleccione el tipo de comunicación que se utilizará para buscar la báscula. Las



LAN/WLAN

LAN/WLAN

COM1

COM3

opciones para el tipo de comunicación son las siguientes.

Donde las direcciones IP son las básculas que están conectadas por inalámbricas. Si se elige una de estas inmediatamente se mostrara en el siguiente campo.

IP:  Para la tarjeta WIRELESS o ETHERNET, aquí se debe especificar la dirección que se utilizará para comunicarse con ella, el formato debe ser 255.255.255.0 de acuerdo a red local que usted tenga, configure en la báscula la IP que le asigne a la báscula y proporciónelo al sistema. (Ver el manual de programación de la bascula Pág. 26)

Cuando la transmisión es por medio de un puerto serial tendrá que elegir las demás opciones com1, com2... etc. E inmediatamente se habilitara la opción de la velocidad seleccione la que este configurada en la bascula, de fabrica la bascula trabaja a 38400. (Ver el manual de programación de la bascula Pág... 25)



Ninguno

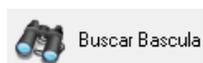
Ninguno

9600

19200

38400

Después de elegir el tipo de comunicación seleccione el siguiente botón para buscar la báscula y extraer de ella sus datos. Numero de serie, capacidad, división mínima min., etc.



Si tiene básculas conectadas a red o por serial, presionando este botón buscara la bascula y traerá la configuración o datos de la báscula.

Numero de Serie:  Es el número de serie que normalmente se encuentra debajo del plato de la báscula. Compuesto de A-L para el mes, 0-9 para el año y 5 dígitos para el número de serie.

Capacidad:  Es la capacidad de la báscula expresada en gramos.

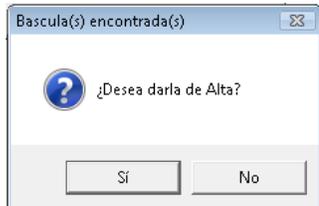
Div. Mínima: u-m

Es la fracción mínima que se puede pesar en la báscula y la unidad de medida de la báscula, en Kg o en Lb.

Descripción :

Nombre con el que desea identificar una báscula en particular en el sistema.

Inmediatamente el sistema enviara el siguiente mensaje para guardar la información obtenida de la báscula.



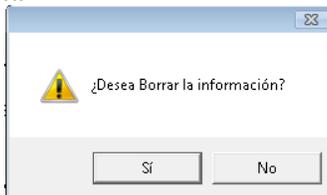
Presione Si para guardar.

Modificando una Báscula

Seleccione la báscula que desea modificar del listado maestro. El sistema mostrará los datos de esta báscula en una ventana igual al alta de báscula, modifique los datos de la báscula, y al terminar presione el botón  Guardar , con esto se guardarán los cambios realizados.

Eliminando una Báscula

Para eliminar una báscula primero seleccione la báscula del listado inferior. A continuación presione el botón  Borrar , el sistema pedirá que confirme la acción.



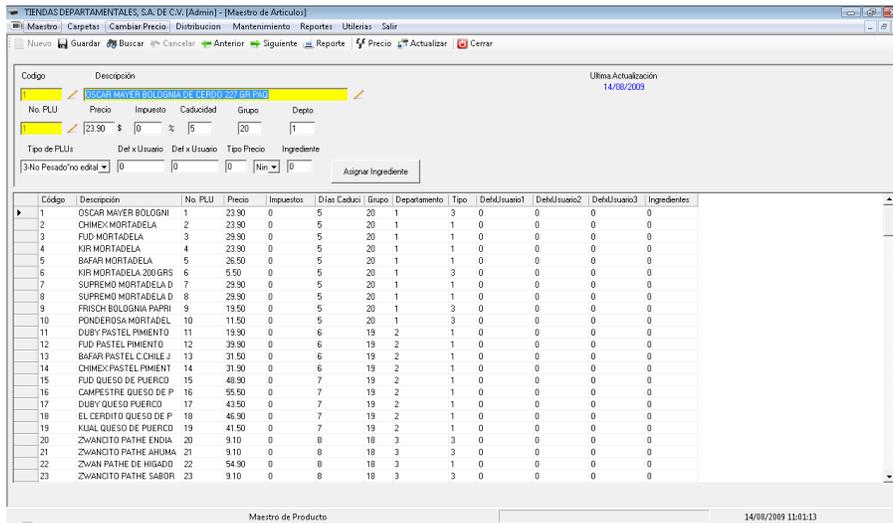
Presione Sí para continuar o NO para abortar.

Reporte de Básculas

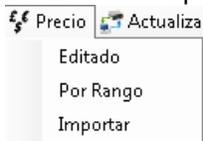
Para obtener el reporte de las básculas que actualmente se encuentran dados de alta en el sistema presione el botón  Listados . Abrirá la ventana de Reporte de básculas ([ver página 41](#)).

MÓDULO PARA CAMBIAR PRECIO

El sistema puede cambiar los precios por medio del modulo CAMBIAR PRECIO se selecciona desde el menú principal la opción y se mostrara la siguiente ventana:



Para actualizar los precios de varios productos sin tener que realizar búsquedas consecutivas o presionar los botones de Guardar, seleccione la opción en el botón precios Precio, y se mostrarán las opciones que el sistema



utiliza para cambiar el precio de un artículo.

Cambiando Precios Editados

El cursor de edición se posicionará en el precio del primer producto mostrado en la lista de productos. Usted podrá modificar un precio con solamente teclear el nuevo valor, presione ENTER para guardar los cambios y pasar al siguiente producto. De esta forma usted podrá actualizar los precios de todos sus productos de una forma más rápida.

Cuando ya no desea modificar precios presione la tecla ESC o presione el botón Cerrar para cerrar la ventana actual.

Cambiando Precios por Rango

Con el fin de facilitar la actualización de un rango de productos el sistema cuenta con la opción de actualizar precios por rango. Para acceder a esta opción seleccione en el botón, Por rango de Producto y se abrirá la siguiente ventana.



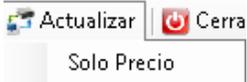
Proporcione el rango de productos a los que desea modificar el precio, el código final debe ser mayor que el inicial. Seleccione el tipo de cambio que desea realizar por porcentaje o monto fijo. Si usted selecciona porcentaje, este será aplicado sobre el valor de cada uno de los productos. Si por el contrario usted selecciona monto fijo, la cantidad proporcionada será aplicada sobre el valor de cada uno de los productos. Presione la tecla ACEPTAR para realizar los cambios o CANCELAR para abortar.

Cambiando Precios Importados

Usted podrá por medio de un archivo de texto cargar la nueva lista de precio de sus productos dados de alta, para que se envíe a la báscula que tengan los PLU en la distribución de báscula.

Actualizando solo Precios

Si usted desea actualizar en su báscula solamente los precios que cambiaron, presione en el botón.



La opción SOLO PRECIOS, el sistema se conectará con todas las básculas que tengan al menos uno de los productos a los que se le modifico el precio. Se abrirá la ventana de transmisión.

Para cerrar esta ventana presione el botón .

MÓDULO ADMINISTRACIÓN

En esta opción se administran los usuarios y se realiza el cambio de contraseña.

Maestro de Usuarios

Para acceder a esta opción dentro del menú ADMINISTRACIÓN seleccione la opción USUARIOS se abrirá la siguiente ventana.



Creando un Usuario

El software Administrador de Basculas permite la creación de varios usuarios con diferentes atributos con el fin de asegurar la información que se encuentra en la báscula. Para crear un nuevo usuario presione el botón .

Nombre 

Es el nombre de usuario que pedirá el sistema al iniciar una sesión.

Contraseña 

El usuario predefinido es ADMIN y no tiene contraseña predefinida. Si usted desea establecer una contraseña para restringir el acceso al sistema con este usuario.

ID 

El identificador de usuario son las iniciales utilizadas por el sistema para registrar quien hizo cada operación dentro del sistema.

Atributos

<input type="checkbox"/> Maestro de Productos	<input type="checkbox"/> Reporte de Ventas	<input type="checkbox"/> Corte de Caja
<input type="checkbox"/> Maestro de Vendedores	<input type="checkbox"/> Reporte de Estadística	<input type="checkbox"/> Parametros Configuración
<input type="checkbox"/> Maestro de Usuario	<input type="checkbox"/> Modificar PLUs	<input type="checkbox"/> Comunicación
<input type="checkbox"/> Maestro de Departamento	<input type="checkbox"/> Modificar Taras	<input type="checkbox"/> Borrar Bascula
<input type="checkbox"/> Maestro de Bascula	<input type="checkbox"/> Modificar Vendedores	<input type="checkbox"/> Cambiar Precio
<input type="checkbox"/> Maestro de Ingrediente	<input type="checkbox"/> Modificar Configuración	<input type="checkbox"/> Importar Datos
<input type="checkbox"/> Maestro de Carpetas	<input type="checkbox"/> Modificar Formatos	<input type="checkbox"/> Exportar Datos
<input type="checkbox"/> Maestro de empresa	<input type="checkbox"/> Modificar Contraseña	<input type="checkbox"/> Depurar Datos

Utilizando el Mouse marque cuales atributos quiere asignar a un usuario en particular. Las casillas de atributos que estén marcadas serán las permitidas para este usuario.

Una vez que termine de modificar todos los parámetros, presione el botón  Guardar , para guardar la información en el sistema.

Modificando un Usuario

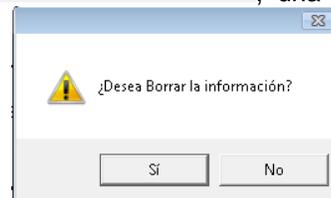
Para modificar un usuario primero localice el usuario utilizando los botones  Anterior  Siguiete , una vez localizado el usuario realice las modificaciones que necesite. Al terminar presione el botón  Guardar , para guardar la información en el sistema.

Si desea cancelar los cambios efectuados en el usuario presione el botón  Cancelar .

Eliminando un Usuario

Para eliminar un usuario primero localice el usuario utilizando los botones  Anterior  Siguiete , una vez

localizado el usuario presione el botón  Borrar , el sistema pedirá que confirme la acción.



Presione SÍ para continuar o NO para abortar.

Cambiando la Contraseña

Si desea modificar la contraseña del usuario que esta utilizando, en el MENÚ DE ADMINISTRACION seleccione la opción CAMBIO DE CONTRASEÑA. Se abrirá la siguiente ventana.

Contraseña Actual Primero teclee su contraseña actual para validar que es el mismo usuario quien esta cambiando su contraseña.

Nuevo Contraseña Después proporcione la nueva contraseña

Confirmar Contraseña Confirme la nueva contraseña.

Presione ACEPTAR para guardar los cambios o CANCELAR para abortar.

Cambiar Usuario

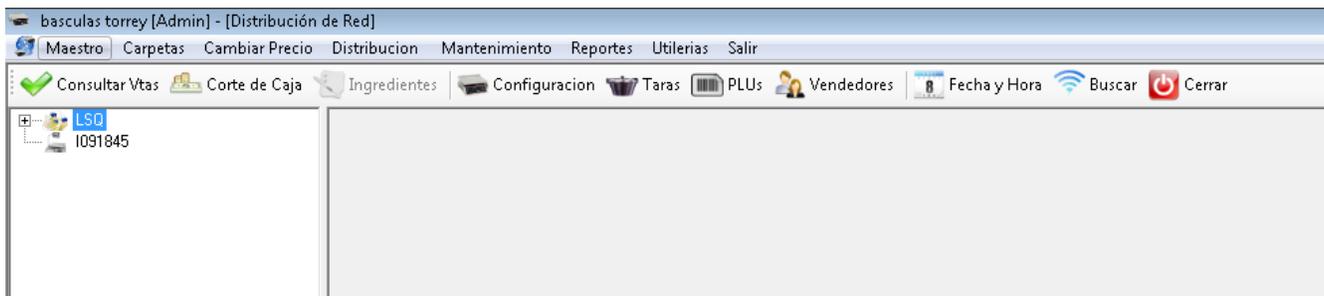
Para terminar la sesión del usuario actual, dentro del MENU DE ARCHIVO seleccione la opción CAMBIAR USUARIO. Se abrirá la ventana de inicio de sesión.



Teclee el nombre de usuario y contraseña con el que desea trabajar y presione el botón de ACEPTAR para continuar o CANCELAR para abortar.

MÓDULO DE DISTRIBUCIÓN DE BÁSCULAS

Después de definir toda la información que utilizará en sus básculas, productos, vendedores, será necesario que usted asigne esta información a las básculas con las que desea trabajar. Para esto en el MENÚ seleccione DISTRIBUCION DE BASCULA y se abrirá la siguiente ventana.



Aquí se mostrarán todas las básculas que han sido definidas dentro del sistema.

Creando un Grupo de Básculas

Cada báscula que ha sido creada dentro del sistema es capaz de manejar su información independientemente de otras básculas. Esto es una ventaja cuando las básculas trabajan en diferentes departamentos, de tal forma que no es necesario que tenga la misma información.

En caso de que haya varias básculas dentro de un mismo departamento, usted podría desear que las básculas tuvieran siempre la misma información. De esta forma cuando se cambia el precio de un producto el cambio es para todas las básculas. Si cuenta con varios vendedores dentro del mismo departamento cada vendedor puede usar la báscula que este disponible en ese momento.

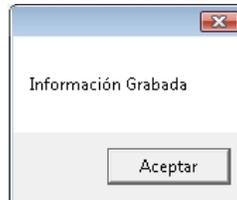
Para crear un grupo utilice el mouse. Posicione el puntero del mouse sobre la ventana GRUPOS Y BÁSCULAS. Haga un click con el botón derecho del mouse sobre esta ventana se desplegará las siguientes opciones.



Seleccione la opción NUEVO GRUPO, se abrirá la siguiente ventana para dar de alta el nombre.



Proporcione el nombre del grupo, y presione el botón ACEPTAR. El sistema mandará el siguiente aviso.

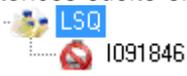


Presione ACEPTAR para continuar.

Agrupando las Básculas

Para juntar varias básculas dentro de un grupo de básculas que ya ha sido creado, utilizando el mouse haga un click con el botón izquierdo sobre la báscula que desea mover y sin soltar el botón arrastre la báscula hasta que esta se encuentre sobre el grupo. Entonces suelte el botón del mouse. De esta igual manera realice estos pasos con todas las

básculas que quiera agrupar.

A small screenshot showing a scale icon with the text 'LSQ' being dragged into a group of scale icons. The group is labeled '1091846'.

Eliminando un Grupo de Básculas

Antes de eliminar un grupo de báscula será necesario que saque todas las básculas que se encuentre dentro de este grupo. Para remover una báscula de un grupo, utilizando el mouse haga un click con el botón izquierdo sobre la báscula que desea mover y sin soltar el botón arrastre la báscula hasta que esta se encuentre fuera del grupo. Entonces suelte botón del mouse.

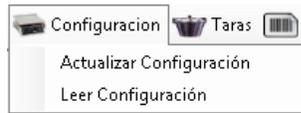
Una vez removidas todas las básculas del grupo, haga un click con el botón derecho del mouse sobre el grupo que desea eliminar. Seleccione la opción BORRAR GRUPO, con esto el grupo será eliminado del sistema.

CONFIGURACIÓN

Para ver la configuración actual de una báscula o grupo de básculas. En la barra de herramientas de la ventana de DISTRIBUCIÓN DE RED seleccione la opción LEER CONFIGURACIÓN. Para mandar una configuración sin leer la configuración actual de la báscula seleccione la opción ACTUALIZAR CONFIGURACION.

Con Grupos la opción de leer esta deshabilitada

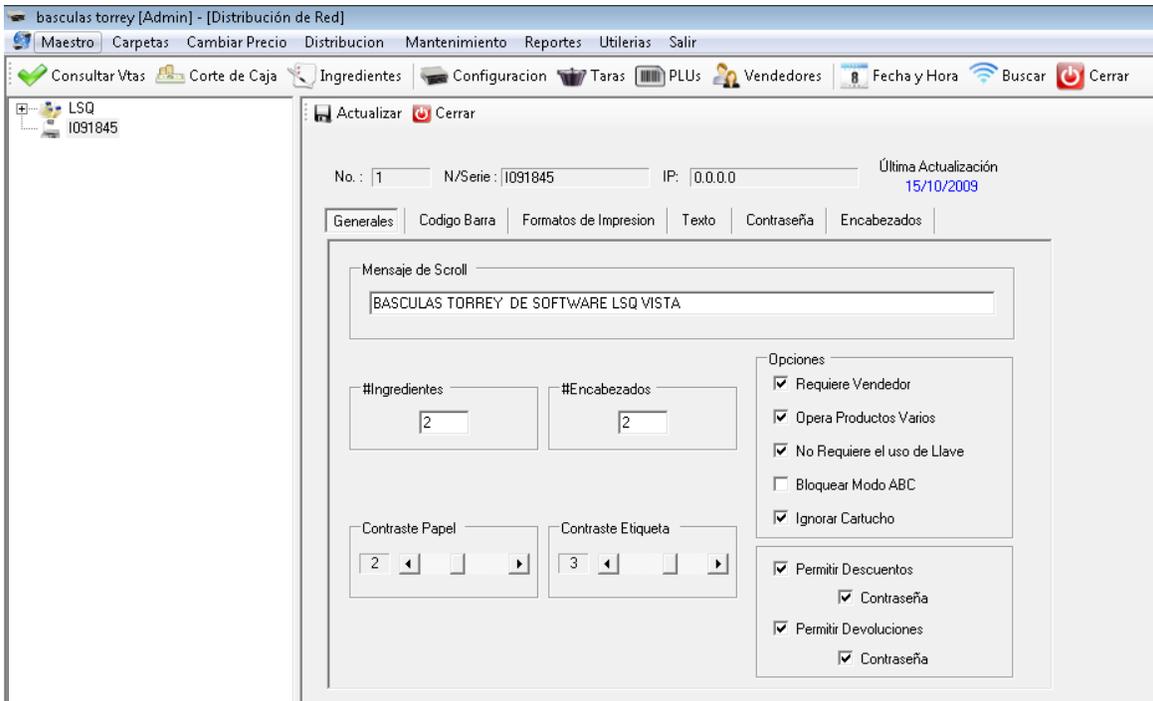
A screenshot of a toolbar with three icons: a printer, a trash can, and a document. Below the icons are three buttons: 'Configuración', 'Taras', and 'Actualizar Configuración'. A fourth button, 'Leer Configuración', is shown below the others, indicating it is disabled.



Con Básculas la opción leer esta habilitada.

Cualquiera de estas dos opciones abrirá la siguiente ventana de configuración de la báscula.

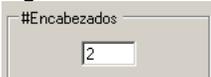
Generales



EL mensaje de scroll es texto publicitario que mostrará la báscula en el display alfanumérico, cuando la báscula no este realizando ninguna transacción. El número máximo de caracteres es de 60.



EL número de Ingredientes indica cuantas líneas de aparecerán en una venta por producto, cuando los ingredientes sea incluidos en el formato. Disponible solo para modo etiqueta o papel por producto.



El número de Encabezados indica cuantas líneas de aparecerán en una venta por producto, cuando los encabezados sea incluidos en el formato. Es configurable solo cuando se selecciona un formato personalizado.



Define el nivel de contraste en la impresión en papel desde 1-5.



Define el nivel de contraste en la impresión en etiqueta desde 1-5.



Solicita recordar un vendedor antes de realizar una transacción. Se necesita tener vendedores dados de alta en el maestro de vendedores y en el listado de vendedores de la báscula.



Permite realizar transacciones sin tener que recordar un PLU.



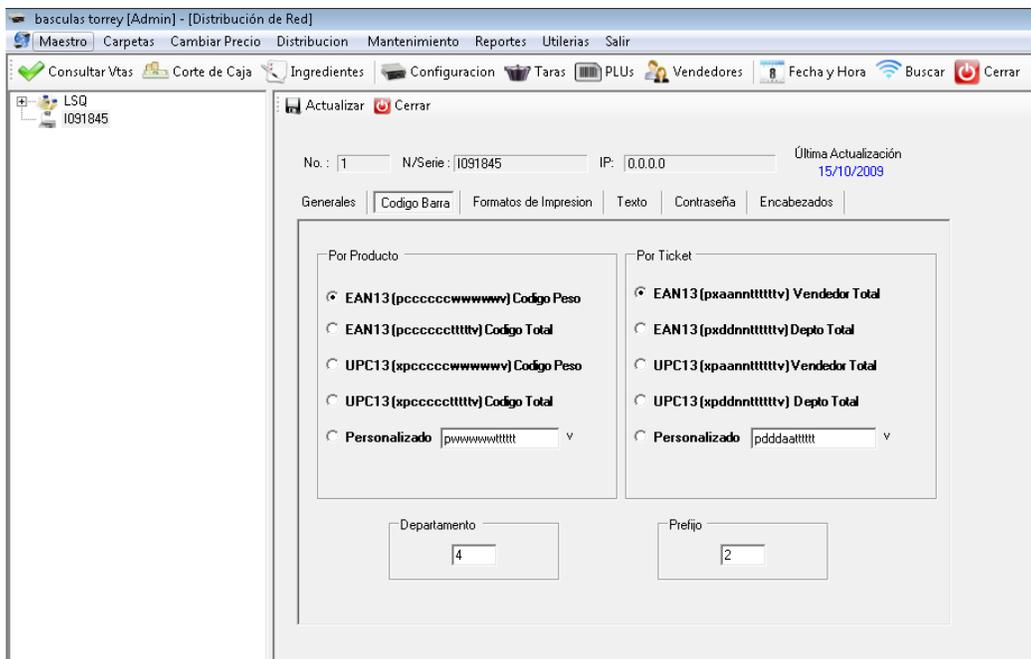
Permite realizar descuentos en las transacciones por ticket. Si habilita que solicite contraseña para cada transacción el sistema pedirá la contraseña del supervisor.

Permitir Devoluciones
 Password

Permite realizar devoluciones en las transacciones por ticket. Si habilita que solicite contraseña para cada transacción el sistema pedirá la contraseña del supervisor.

Código de Barras

Para ver esta ventana haga click con el mouse sobre la pestaña CODIGO DE BARRAS. Se abrirá la siguiente ventana.



Usted podrá seleccionar los diferentes códigos de barras predefinidos en el sistema. Existen diferentes opciones dependiendo de si se esta trabajando por producto o por ticket. Adicionalmente usted puede personalizar un código de barras de acuerdo a sus necesidades. Los valores disponibles son los siguientes.

- x – cero fijo
- w – peso de la transacción
- c – código del producto
- t – total de la transacción
- a – numero de vendedor
- n – número de artículos a vender
- p – valor prefijo
- d – valor departamento

Personalizado

Los códigos de barras personalizados pueden ser hasta de 12 caracteres más el digito verificador.

Departamento

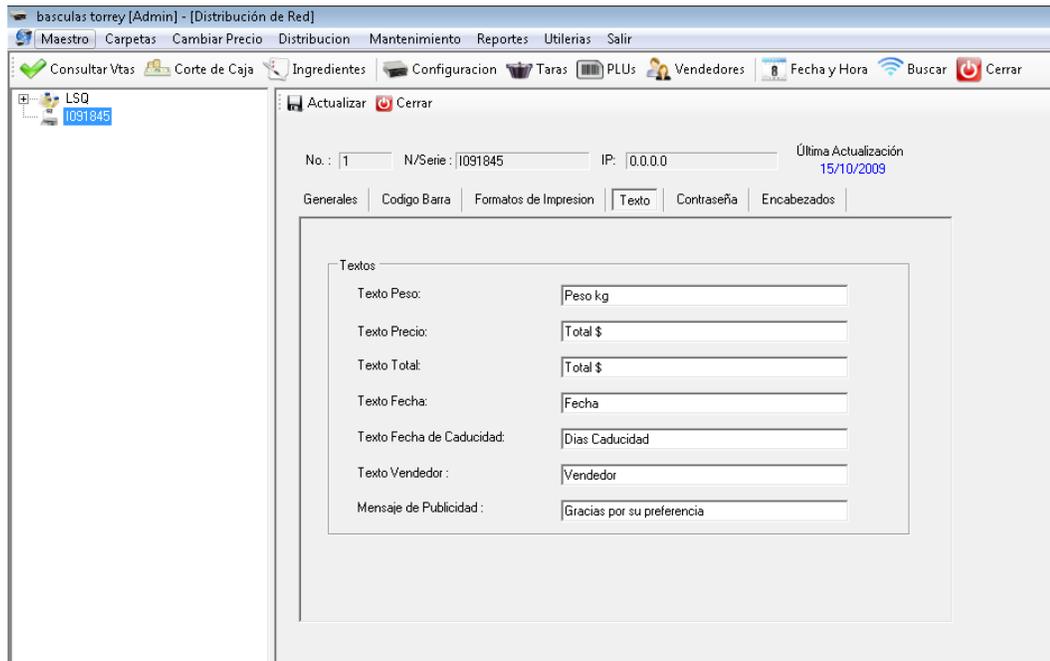
El número de departamento puede ser hasta de 99.

Prefijo

El número de prefijo puede ser hasta de 99.

Textos Predefinidos

La báscula modelo LSQ cuenta con varios mensajes de textos predefinidos los cuales son personalizables, que son utilizados para imprimir las ventas. Para ver la ventana de definición de textos haga click con el mouse sobre la pestaña TEXTO. Se abrirá la siguiente ventana.



Texto Peso:

o etiquetas.

Es el texto utilizado para identificar el peso del producto en el ticket

Texto Precio:

ticket o etiquetas.

Es el texto utilizado para identificar el precio del producto en el

Texto Total:

ticket o etiquetas.

Es el texto utilizado para identificar el total de la transacción en el

Texto Fecha:

producto en el ticket o etiquetas.

Es el texto utilizado para identificar la fecha de empaque del

Texto Fecha de Caducidad:

producto en el ticket o etiquetas.

Es el texto utilizado para identificar la fecha de vencimiento del

Texto Vendedor:

o etiquetas.

Es el texto utilizado para identificar el peso del producto en el ticket

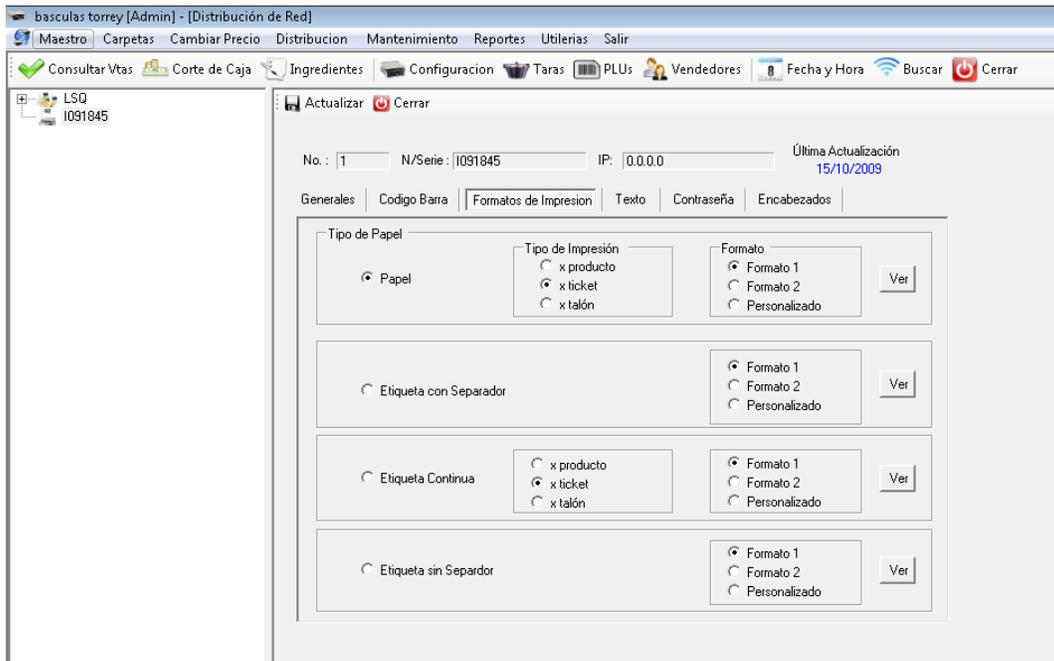
Mensaje de Publicidad:

etiquetas.

Es un mensaje de texto adicional para ser incluidos en el ticket o

Formato de Impresión

La báscula modelo LSQ cuenta con varios formatos de impresión por producto o por ticket que son utilizados para imprimir las ventas. Para ver la ventana de definición de formato haga click con el mouse sobre la pestaña **FORMATOS DE IMPRESION**. Se abrirá la siguiente ventana.



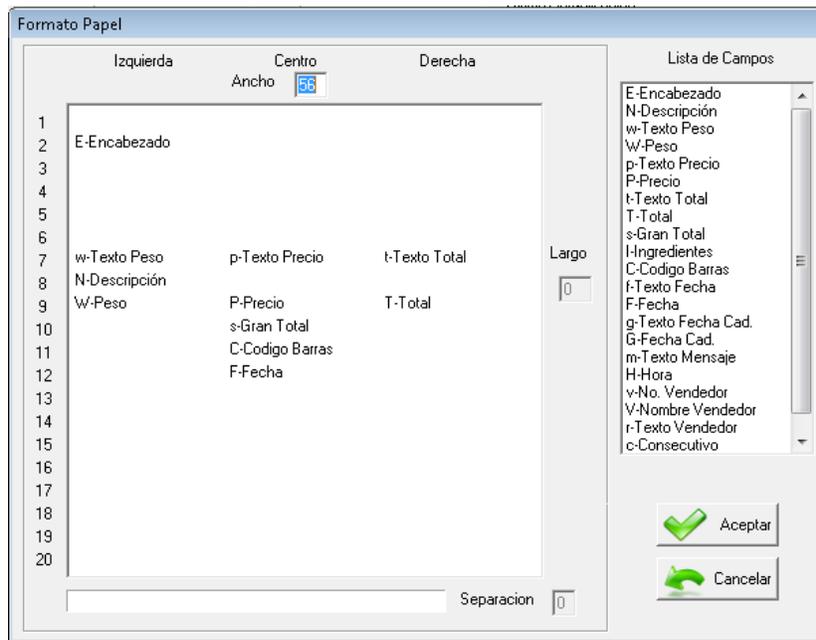
Tipo de Papel. Define el medio donde se imprimirá las ventas este puede ser en una tira de papel sin papel de respaldo, o en una etiqueta adhesiva con papel encerado.

Tipo de Impresión. Define si la venta será por producto en cada impresión o si se permitirá sumar varios productos en un ticket antes de imprimirlos. La opción por talón es igual a la de ticket pero agrega un pequeño resumen de la venta al final de la impresión (vea el manual de programación de la báscula LSQ para más información y/o ejemplos de impresión).

Formato. Define el formato que será utilizado para imprimir las ventas (vea el manual de programación de la báscula LSQ para más información y/o ejemplos de impresión). La báscula cuenta con varios formatos predefinidos, adicionalmente permite personalizar un formato para cada medio de impresión.

Personalizando Formatos de Impresión

Para entrar a personalizar un formato de impresión seleccione personalizado y después presione el botón  se abrirá la siguiente ventana.



Ancho

Define el ancho máximo del papel de impresión el valor máximo es 48.

Largo

Define el largo máximo de la etiqueta de impresión (solo para etiquetas) el valor máximo 99.

Separacion

Define la separación entre una etiqueta y la siguiente (solo para etiquetas con separación).

Campos de Datos

El área de impresión está dividida en 20 renglones por tres columnas. Para agregar un nuevo campo de datos a un formato personalizado, haga un click con el botón derecho del mouse y se abrirá la siguiente lista de opciones.

Campo
Tamaño
Eliminar
Cancelar

Si va agregar un nuevo campo de datos seleccione la opción CAMPO. Se desplegará la siguiente lista de opciones.

E-Encabezado
N-Descripción
w-Texto Peso
W-Peso
p-Texto Precio
P-Precio
t-Texto Total
T-Total
s-Gran Total
I-Ingredientes
C-Codigo Barras
f-Texto Fecha
F-Fecha
g-Texto Fecha Cad.
G-Fecha Cad.
m-Texto Mensaje
H-Hora
v-No. Vendedor
V-Nombre Vendedor
r-Texto Vendedor
c-Consecutivo

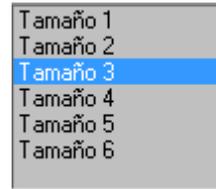
También podrá seleccionar un campo de la lista de campos ubicada a la derecha de la ventana.

Seleccione con un click del botón izquierdo del mouse de la lista de campos el que usted desea agregar en el formato personalizado. El campo será agregado en el lugar especificado. Tome en consideración que algunos campos no pueden compartir el mismo renglón con otros; tal es el caso de los encabezados, los ingredientes, código, mensaje de texto, espacios, etcétera.

Tamaño de Campos de Datos

Para modificar el tamaño de letra de un campo de datos en un formato personalizado, haga un click con el botón derecho del Mouse sobre la casilla de ese campo. Se abrirá la siguiente lista de opciones.

Campo
Tamaño
Eliminar
Cancelar



Seleccione la opción TAMAÑO. Se desplegará la siguiente lista de opciones.

Seleccione el tamaño deseado con un click del botón izquierdo del mouse.

Eliminando un Campo de Datos

Para eliminar un campo de datos en un formato personalizado, haga un click con el botón derecho del mouse

sobre la casilla de ese campo. Se abrirá la siguiente lista de opciones.

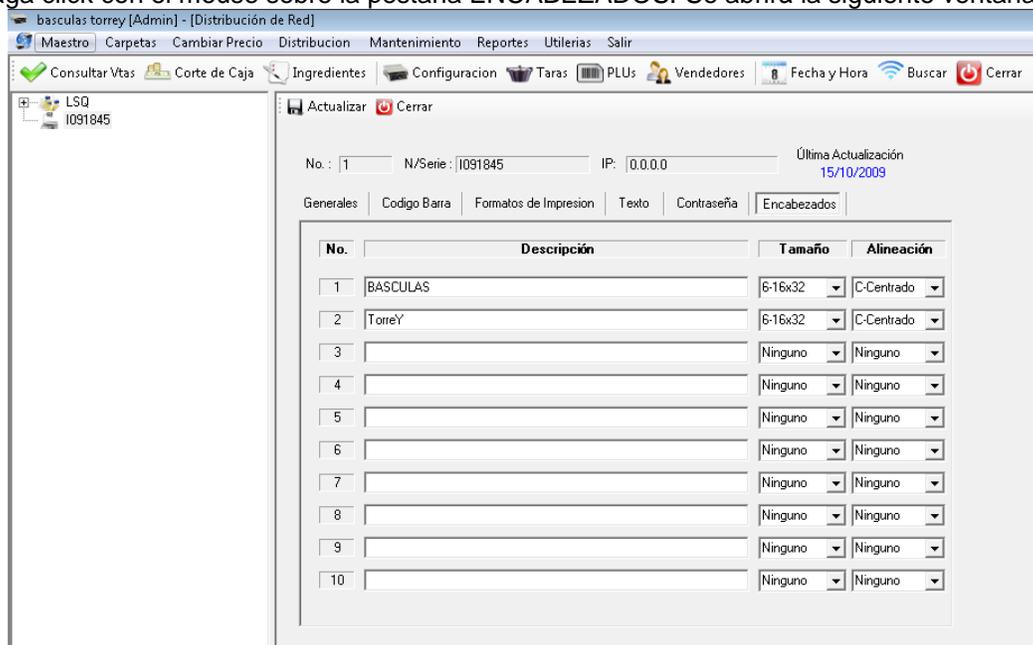


Seleccione la opción ELIMINAR. El campo de datos será eliminado del formato personalizado.

Si desea guardar los cambios efectuados en el formato personalizado, presione el botón ACEPTAR, o presione el botón CANCELAR para abortar sin guardar los cambios.

Encabezados

La báscula LSQ cuenta con 10 líneas de encabezados personalizables. Para ver la ventana de definición de encabezados haga click con el mouse sobre la pestaña ENCABEZADOS. Se abrirá la siguiente ventana.



Descripción. Es el contenido del encabezado este puede ser hasta de 17 caracteres como máximo. Los caracteres permitidos son solo aquellos que aparecen en el teclado de programación de la báscula.

Tamaño. Es el tipo de letra que será utilizado para imprimir los encabezados. Los tipos de letra existente son los siguientes.

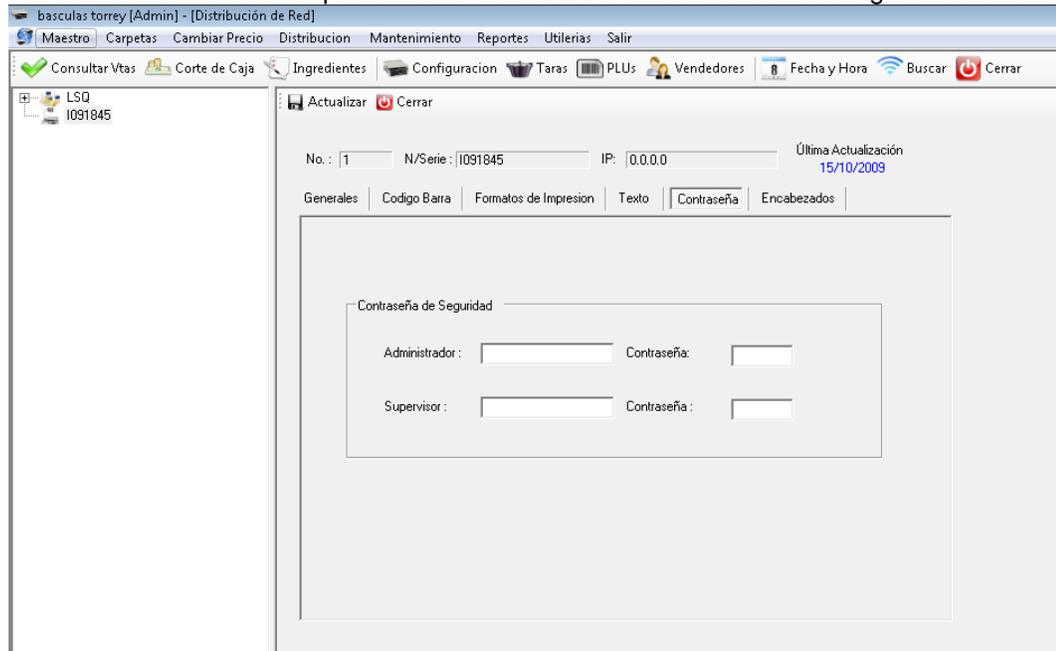
- 1 – 8x16 dots
- 2 – 16x16 dots
- 3 – 16x24 dots
- 4 – 24x24 dots
- 5 – 24x32 dots
- 6 – 16x32 dots

Alineación. Es la posición del encabezado a lo ancho del papel o etiqueta. Las opciones posibles son las siguientes.

- C – Centrado
- D – Derecha
- I – Izquierda

Contraseñas

La báscula LSQ cuenta con dos contraseñas para validar el acceso a las funciones más importantes. Para ver esta ventana haga click con el mouse sobre la pestaña CODIGO DE BARRAS. Se abrirá la siguiente ventana.



Administrador :

Es el nombre del administrador que se le envía a la báscula.

Contraseña:

Es la contraseña que solicita la báscula para permitir entrar a modo programación

Supervisor :

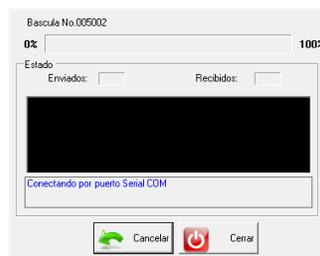
Es el nombre del supervisor que se le envía a la báscula

Contraseña:

Es la contraseña que solicita la báscula para permitir realizar descuentos o devoluciones, siempre y cuando sea requerida por la báscula.

Enviando Configuración a la Báscula

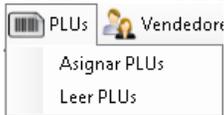
Una vez que haya terminado de configurar todos los parámetros, usted necesita enviarlos a la báscula o grupo de básculas. Para realizar esto presione el botón  **Actualizar**. Con esto se abrirá la ventana de transmisión de datos. Espera a que esta ventana termine de comunicarse con cada una de las básculas o grupo de básculas a las que envió la configuración.



Para cerrar esta ventana presione el botón  Cerrar.

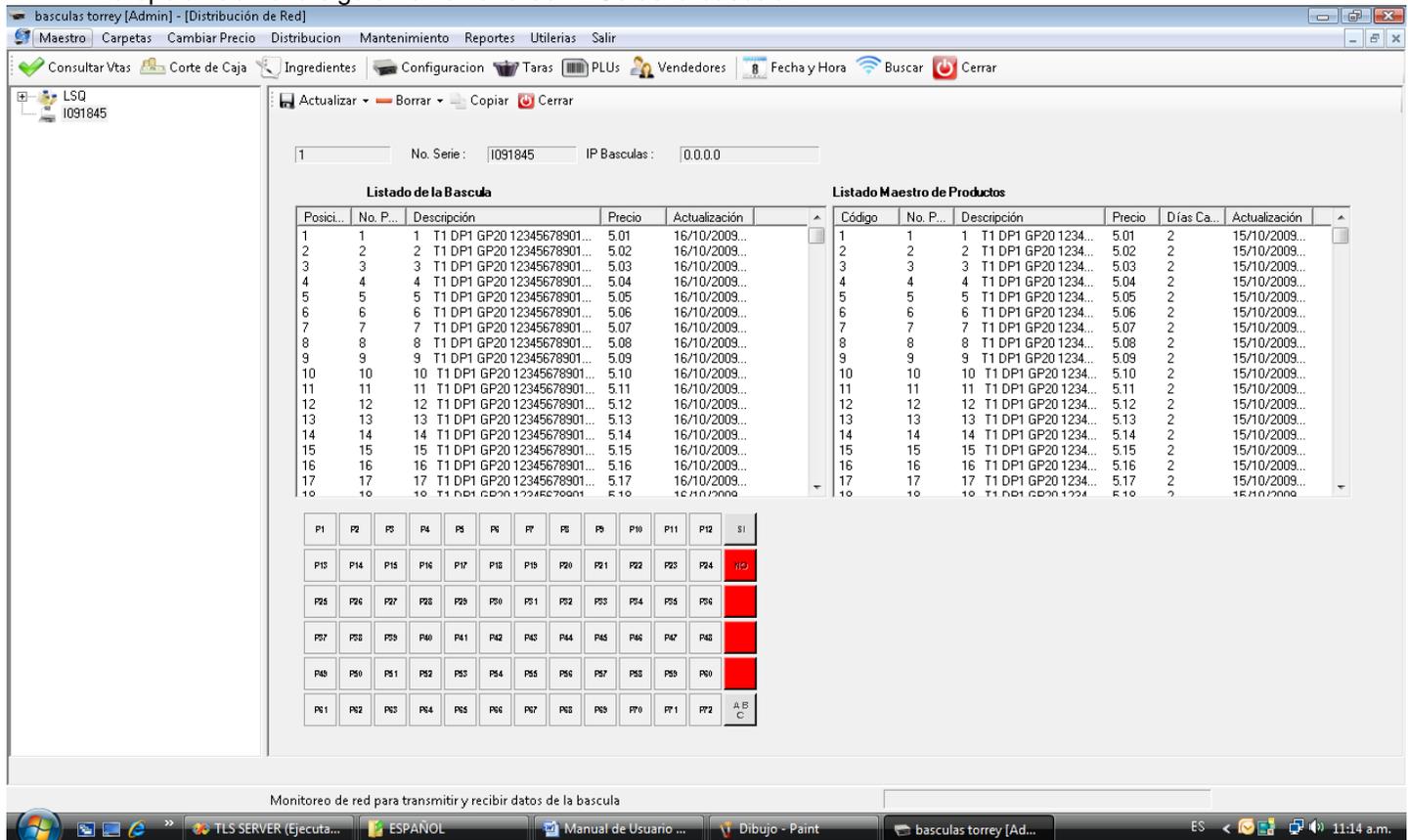
PLUs

Para ver los PLUs que están programados en una báscula o grupo de básculas. En la barra de herramientas de la ventana de DISTRIBUCIÓN DE LA RED seleccione la báscula o grupo de básculas después la opción memorias PLUs



del botón PLUs.

La opción abrirá la siguiente ventana de PLUs de la báscula.



Copiar un PLU o Carpeta

Originalmente la báscula o grupo no tendrá ningún PLU asignado en el sistema, para asignar un PLU a la báscula es necesario abrir la LISTADO MAESTRO DE PRODUCTOS. Seleccionar del listado los productos el producto a copiar y seleccionar con el botón izquierdo del Mouse el producto o carpeta y sin soltar ir hacia el listado de la báscula soltar el Mouse en la carpeta donde se quiere copiar el sistema en ese momento el sistema iniciara el proceso.

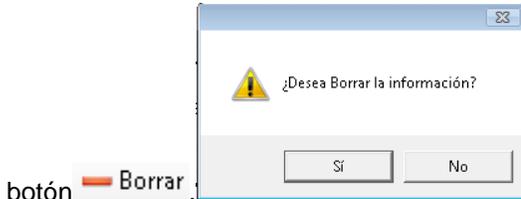


Presione SI para confirmar o NO para cancelar. Si presiona SI los productos que han sido seleccionados pasarán a ser copiado dentro del listado de PLUs de la báscula.

SUGERENCIA Por defecto los accesos directos se copian a los botones disponibles. Usted puede reordenar los accesos directos como desee simplemente arrastrándolos con el Mouse. Usted puede combinar sus accesos directos con los de los agentes vendedores de tal forma que tenga accesos directos de productos y vendedores conjuntamente. Adicionalmente si usted desea, puede colocar varios accesos directos de un mismo producto o vendedor.

Removiendo un PLU

Si desea remover un PLU del listado de la báscula seleccione la carpeta que desea borrar o el PLU y presione el

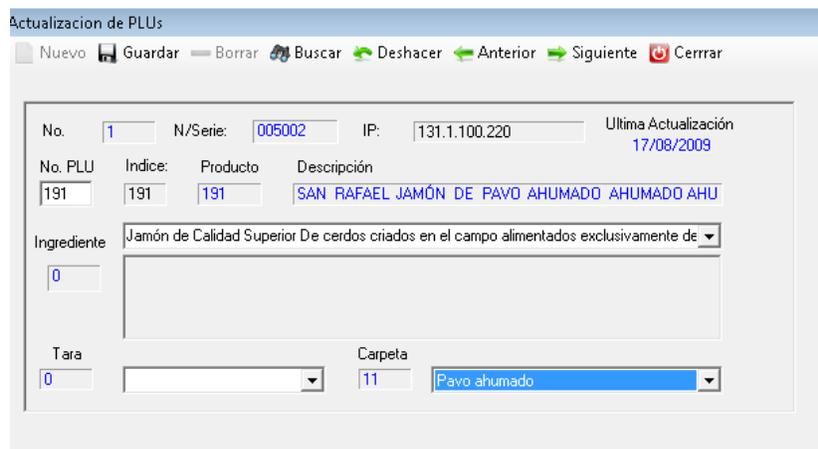


El sistema pedirá que confirme la acción.

Presione SI para confirmar o NO para cancelar.

Información del PLU's

Para abrir la ventana de PLUs seleccione primero el PLU al que desea asignar la tara y haga un doble click sobre el o presione ENTER. Se abrirá la siguiente ventana.



Aquí podrá ver la información general del cada PLU. Utilice los botones   para mover a través de los PLUs.

Asignando TARAS

Si desea asignar una tara a un PLU en particular en la lista de taras seleccione hacia un click sobre ella con el botón izquierdo del mouse.



En la casilla ubicada a la izquierda del listado de taras, se mostrará la



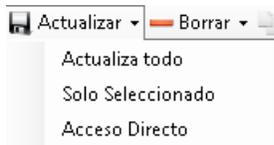
la tara

ha sido seleccionada.



En esta pantalla también podrá personalizar el número de PLU con el que será recordado específicamente el producto en esta báscula. Recuerde que los números no deben duplicarse.

Enviando PLUs a la Báscula



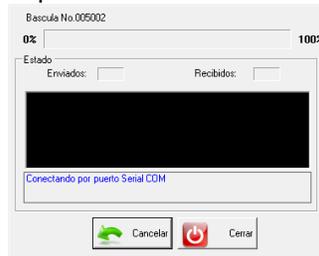
Una vez que haya terminado de seleccionar todos los PLUs que quiere incluir en esta báscula, será necesario que transmite la información hacia la báscula. Para esto presione sobre alguna de las siguientes opciones.

Actualizar Todo. Transmite toda la información de los PLU, ingredientes y acceso directos hacia la báscula.

Solo Seleccionado. Transmite toda la información de los PLUs seleccionados hacia la báscula.

Acceso Directo. Transmite solo los accesos directos a la báscula.

Cualquiera de estas opciones abrirá la ventana de transmisión de datos. Espera a que esta ventana termine de comunicarse con cada una de las básculas a las que envió la información.



Para cerrar esta ventana presione el botón  Cerrar.

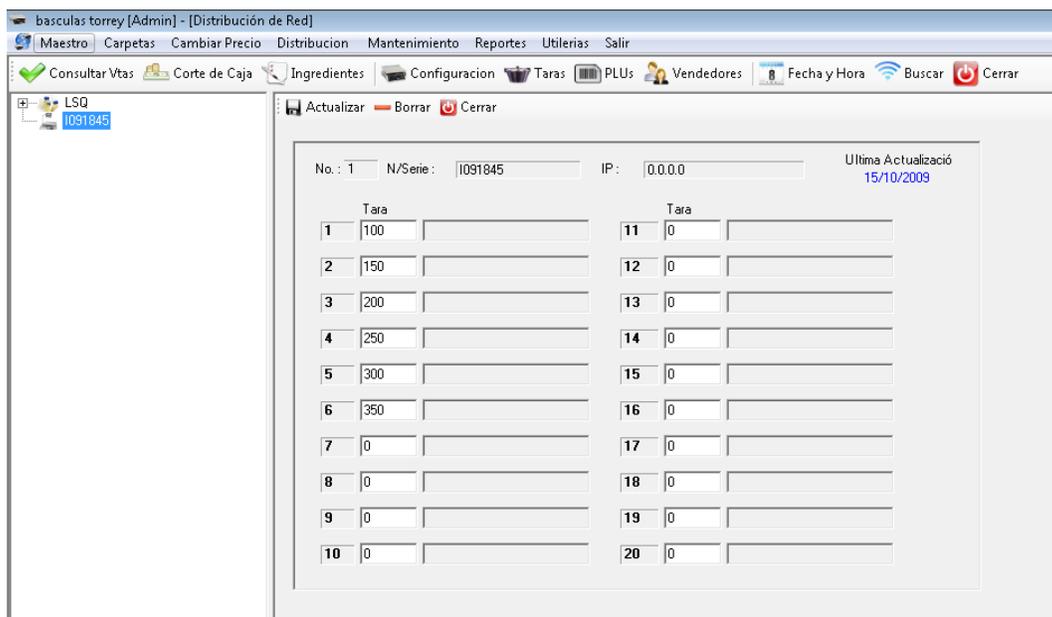
TARAS

Para ver las taras que están programadas en una báscula o grupo de básculas. En la barra de herramientas de la ventana de DISTRIBUCIÓN DE RED seleccione la opción LEER TARAS. Para mandar una configuración sin leer la

configuración actual de la báscula seleccione la opción ACTUALIZAR TARAS.



El sistema abrirá la siguiente ventana. Esta opción no está disponible para los grupos de básculas.



La báscula Modelo LSQ puede almacenar hasta 20 taras programables con sus descripciones. Todas las taras deberán ser programadas en función de la división mínima de la báscula.

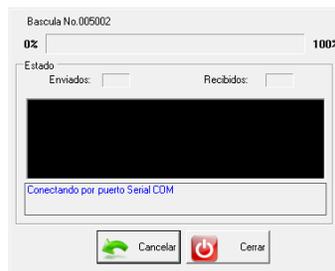
Enviando las Taras a la Báscula

Una vez que haya terminado de todos los pesos taras que quiere incluir en esta báscula, será necesario que transmite la información hacia la báscula. Para esto presione sobre el botón  Actualizar. Se abrirá la ventana de transmisión de datos. Espere a que esta ventana termine de comunicarse con cada una de las básculas a las que envió la información.

Para cerrar esta ventana presione el botón  Cerrar.

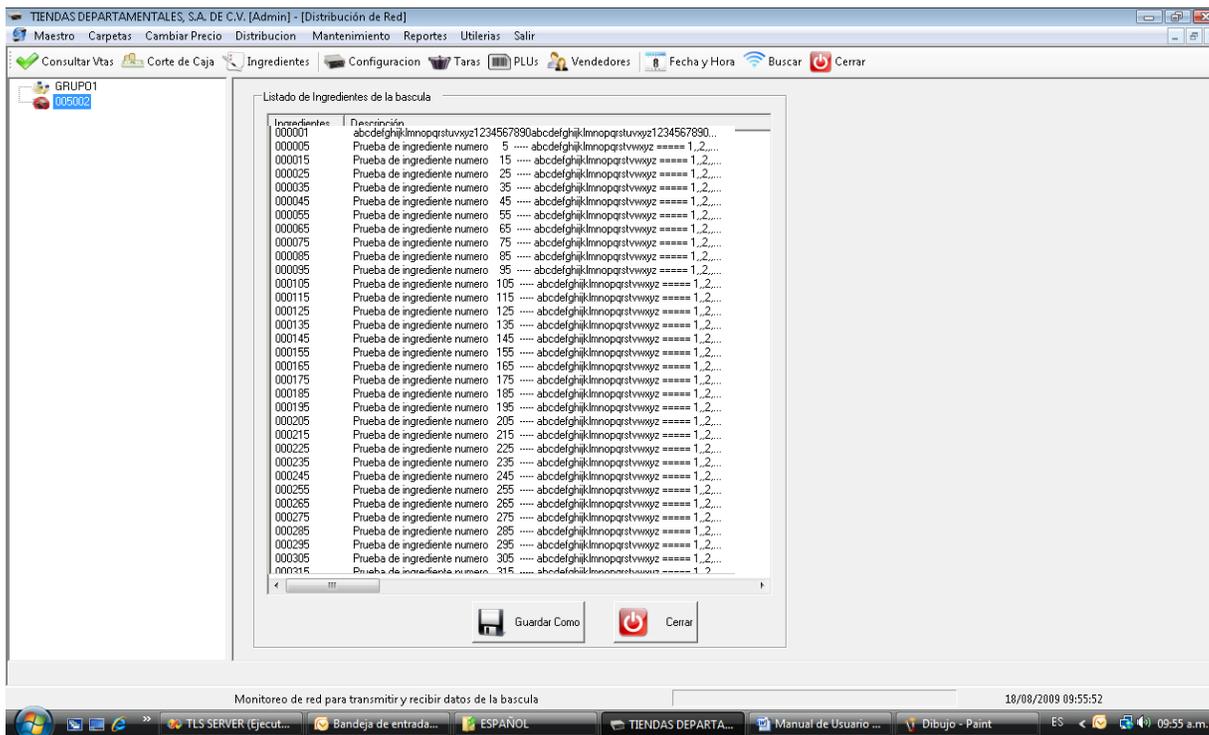
FECHA Y HORA

Al momento de desempacar una báscula modelo LSQ tendrán la fecha y hora desajustadas. Para ajustar esta fecha y hora a la actual primero seleccione la báscula y presione el botón  Fecha y Hora. Se abrirá la ventana de transmisión de datos. Espere a que esta ventana termine de comunicarse con cada una de las básculas a las que envió la información.

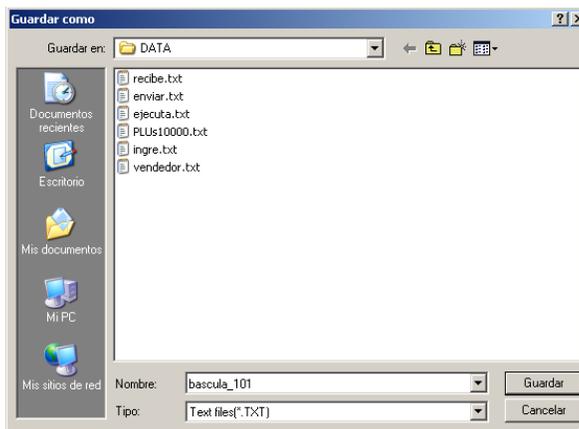


LEER INGREDIENTES

Para leer los ingredientes que están programados actualmente en la báscula seleccione la báscula y presione el botón  Ingredientes. Se abrirá la ventana de transmisión de datos. Espere a que esta ventana termine de comunicarse con la báscula a la que pidió la información. Al terminar mostrará una ventana similar a la siguiente.



Si desea guardar los ingredientes en un archivo de texto presione el botón **GUARDAR COMO**. Se abrirá la siguiente ventana para especificar el nombre del archivo de texto donde se guardarán los ingredientes.



Escriba el nombre del archivo con el que desea identificar a los ingredientes de esta báscula. Presione **GUARDAR** para guardar el archivo o **CANCELAR** para aborta.

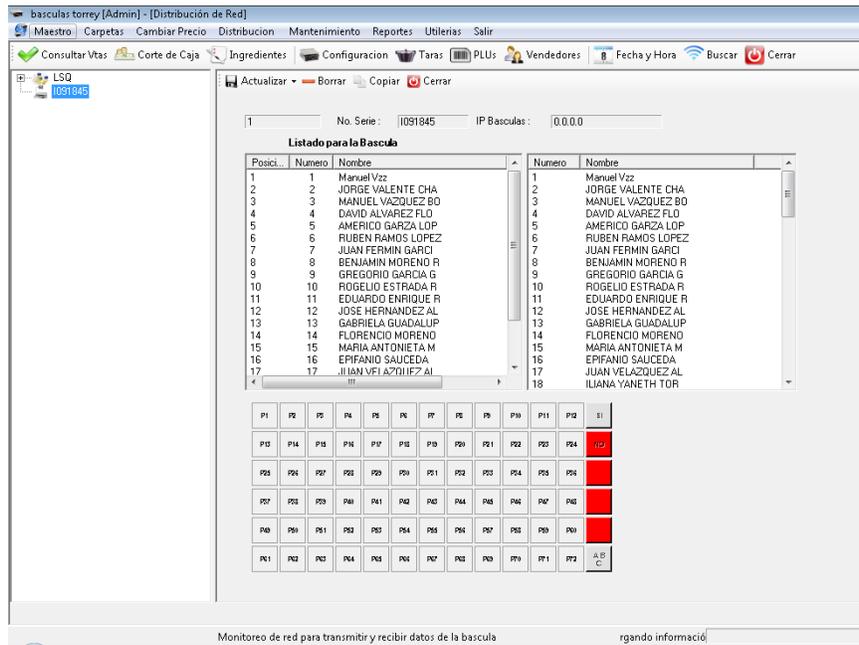
Para cerrar esta ventana presione el botón **Cerrar** o bien presione el botón **CERRAR**.

VENDEDORES



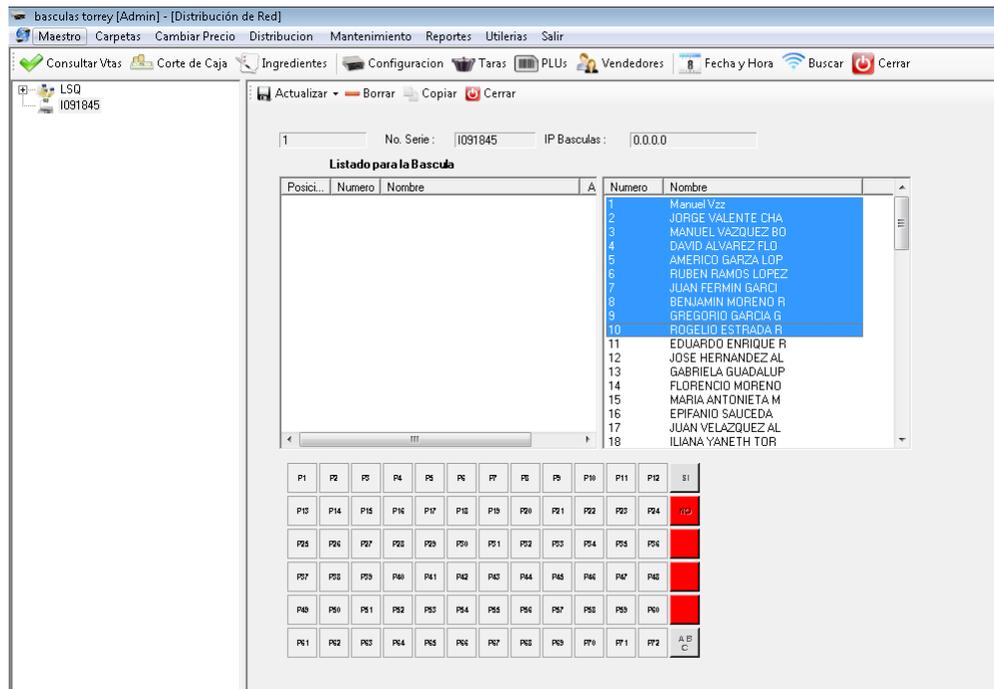
Para ver los vendedores que están programadas en una báscula o grupo de básculas. En la barra de herramientas de la ventana de **DISTRIBUCIÓN DE RED** seleccione la báscula y presione la opción **VENDEDORES**. Para mandar una configuración sin leer la configuración actual de la báscula seleccione la opción **MEMORIAS DE VENDEDORES**.

El sistema abrirá la siguiente ventana.

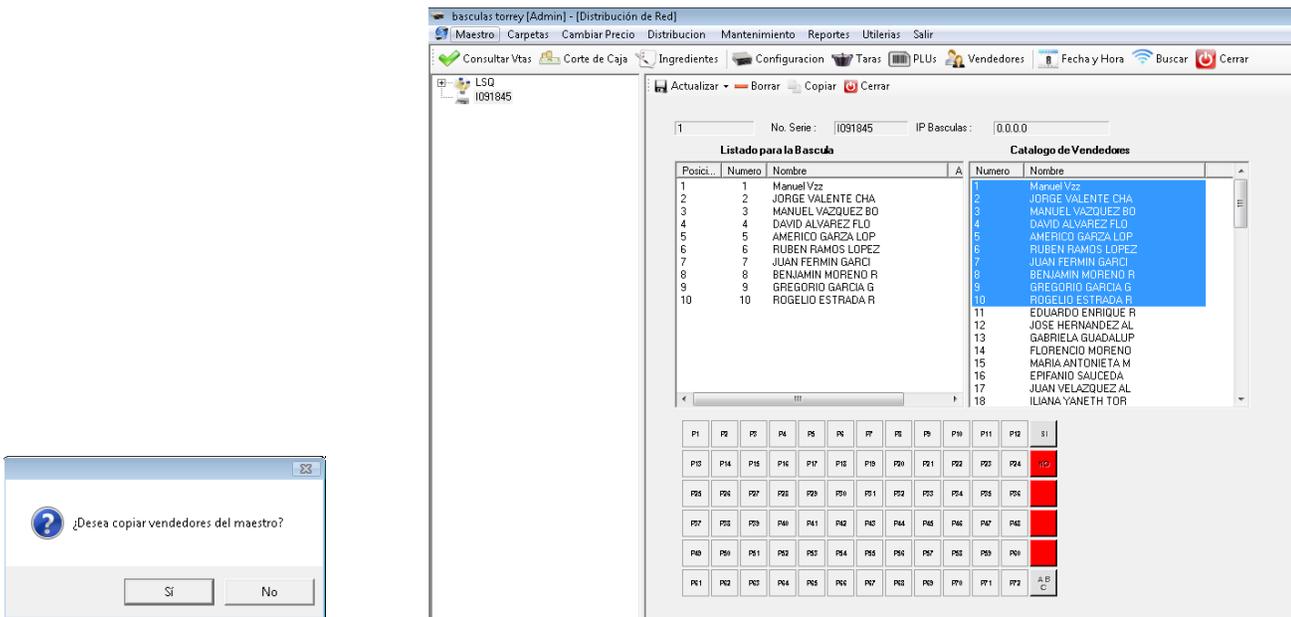


Copiando un Vendedor

La báscula originalmente no tendrá ningún vendedor asignado. Para asignar un vendedor presione el botón . Se abrirá el LISTADO MAESTRO DE VENDEDORES.

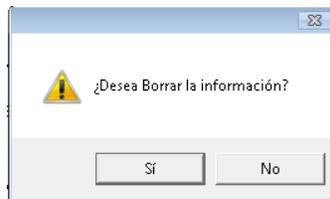


Utilizando el Mouse o el teclado seleccione los vendedores que quiera copiar hacia la báscula o grupo de básculas. Una vez seleccionados presione sobre el botón . Con esto los vendedores se copiarán hacia el listado de la báscula realizando la siguiente pregunta.



Removiendo un Vendedor

Si desea remover un vendedor de listado de vendedores de la báscula o grupo de básculas, seleccione los vendedores que desea borrar y presione uno de los botones siguientes **Borrar**. El sistema pedirá que confirme la acción.



Presione SI para confirmar o NO para cancelar.

Enviando Vendedores a la Báscula

Una vez que haya terminado de seleccionar todos los vendedores que quiere incluir en esta báscula, será necesario que transmite la información hacia la báscula. Para esto presione **Actualizar**, transmite toda la información de los vendedores hacia la báscula.

Para cerrar esta ventana presione el botón **Cerrar**.

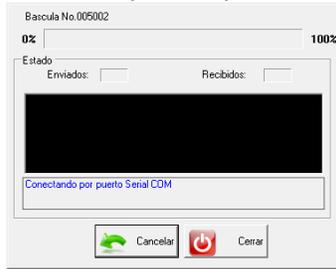
CONSULTANDO VENTAS

Para consultar el total de ventas y descuentos de una báscula, primero seleccione la báscula y luego presione el botón **Consultar Vtas**. Se abrirá la ventana de transmisión de datos. Espere a que esta ventana termine de comunicarse con cada una de las básculas a las que pidió la información. Al terminar mostrará una ventana similar a la siguiente.

Para cerrar esta ventana presione el botón ACEPTAR.

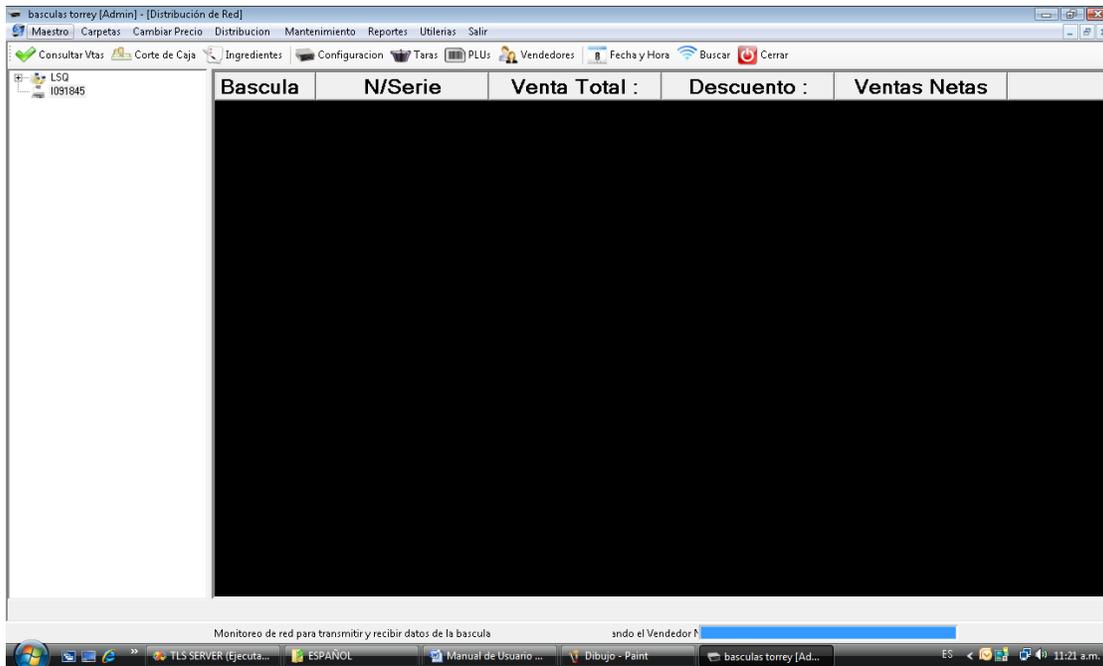
CORTE DE VENTA

Para realizar un CORTE DE CAJA seleccione primero la báscula y presione el botón  Corte de Caja . Se abrirá la ventana de transmisión de datos. Espere a que esta ventana termine de comunicarse con cada una de las básculas a



las que pidió la información.

Al terminar mostrará una ventana similar a la siguiente.



En este ventana usted podrá ver un resumen del la información del CORTE DE CAJA de una o varias básculas. Una vez realizado el CORTE DE CAJA las ventas serán inicializadas a cero en la báscula por lo que ya no podrá obtener ningún reporte desde la báscula. Hasta no realizar más ventas en ella.

Para cerrar esta ventana presione el botón  Cerrar .

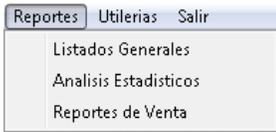
Para cerrar esta ventana de DISTRIBUCIÓN DE RED presione el botón marcado con una "X" en la esquina superior derecha de esta ventana.

Listados y Reportes

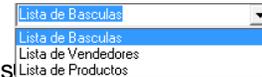
Con el fin de facilitar la administración de su negocio el software ADMINISTRADOR DE BASCULAS cuenta con diversos listados y reportes para ayudarlo a sacar el mayor provecho de su báscula. A continuación se da una descripción de la información que puede obtener de alguno ellos.

Listados

Para acceder a está opción en el menú REPORTES seleccione el submenú LISTADOS GENERALES.



donde usted podrá elegir alguna de las siguientes opciones



Lista de Básculas



Se abrirá la siguiente ventana:

Proporcione el rango de número de serie de los que desea sacar el listado. Es importante proporcionar los datos del N/Serie como aparece en el maestro de básculas ejemplo: C500101.

Presione el botón ACEPTAR para obtener el reporte o CANCELAR para abortar. El reporte obtenido será similar al siguiente.

TIENDAS DEPARTAMENTALES, S.A. DE C.V. 18/08/2009 10:13:23

LISTA DE BASCULAS

Bascula	Descripción	N/Serie	Capacidad	u_m	Dir. Mínima
1	131.1.100.220	005002	20.000	kg	5

Nº de página actual: 1 Nº total de páginas: 1 Factor de zoom: 100%

Para avanzar o retroceder páginas utilice los botones si el reporte es de más de una página.

Para ir directamente a una página del reporte presione el botón .

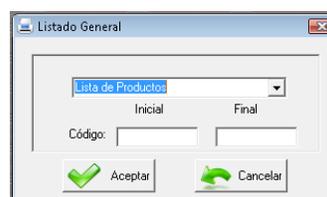
Para aumentar o disminuir el tamaño del reporte en pantalla utilice el botón y seleccione el porcentaje de aumento o disminución de la pantalla.

Para imprimir el reporte presione el botón .

Para cerrar esta ventana presione el botón

Productos

Para obtener este reporte seleccione la opción PRODUCTOS en el menú LISTADOS se abrirá la siguiente ventana.



Proporcione el rango de productos de los que desea sacar el listado. El número de producto final tiene que ser mayor al inicial. Defina el orden en que quiere que aparezcan los productos en el reporte. Presione el botón ACEPTAR para obtener el reporte o CANCELAR para abortar. El reporte obtenido será similar al siguiente.

Código	No. PLU	Descripción	Precio	Depto	Dias Caduci	Tipo
1	1	OSCAR MAYER BOLOGNIA DE CERDO 227 GR PAQ	25.10	1	5	3
2	2	CHIMEX MORTADELA	25.10	1	5	1
3	3	FUD MORTADELA	31.40	1	5	1
4	4	KIR MORTADELA	25.10	1	5	1
5	5	BAFAR MORTADELA	27.83	1	5	1
6	6	KIR MORTADELA 200 ORS 200 GR PAQ	5.78	1	5	3
7	7	SUPREMO MORTADELA DE PAVO	31.40	1	5	1
8	8	SUPREMO MORTADELA DE PAVO	31.40	1	5	1
9	9	FRESH BOLOGNIA FAPRIKA 190 GR PZ	20.48	1	5	3
10	10	FONDEROSA MORTADELA DE CERDO 300 GR PAQ	12.08	1	5	3
11	11	DUBY PASTEL PIMIENTO	19.90	2	6	1
12	12	FUD PASTEL PIMIENTO	39.90	2	6	1
13	13	BAFAR PASTEL C CHILE JALAFENO	31.50	2	6	1
14	14	CHIMEX PASTEL PIMIENTO	31.90	2	6	1
15	15	FUD QUESO DE PUERCO	46.90	2	7	1
16	16	CAMPESTRE QUESO DE PUERCO	55.50	2	7	1
17	17	DUBY QUESO PUERCO	43.50	2	7	1
18	18	EL CERDITO QUESO DE PUERCO	46.90	2	7	1
19	19	KUAL QUESO DE PUERCO	41.50	2	7	1
20	20	ZWANCITO PATHE ENFIABLADO 100 GR PAQ	9.10	3	8	3
21	21	ZWANCITO PATHE AHUMADO 100 GR PZ	9.10	3	8	3
22	22	ZWAN PATHE DE HIGADO DE HIGADO DE HIGADO	54.90	3	8	1
23	23	ZWANCITO PATHE SABOR CHIPOTLE 100 GR PZ	9.10	3	8	3
24	24	FUD TOCINO AHUMADO DE CERDO 230 GR PAQ	23.90	4	9	3
25	25	SAN RAFAEL TOCINO AHUMADO 340 GR PAQ	37.50	4	9	3
26	26	SUPREMO TOCINO AHUMADO REBANADO	89.90	4	9	1
27	27	FUD TOCINO AHUMADO	99.90	4	9	1
28	28	OSCAR MAYER TOCINO DE PAVO 340 GR PAQ	41.50	4	9	3
29	29	FONDEROSA TOCINO AHUMADO	79.90	4	9	1
30	30	EL CERDITO TOCINO AHUMADO	99.90	4	9	1
31	31	OSCAR MAYER TOCINO AHUMADO DE CERDO 227 GR PAQ	37.50	4	9	3
32	32	BAFAR TOCINO AHUMADO	86.90	4	9	1
33	33	ZWAN TOCINO AHUMADO 340 GR PZ	36.50	4	9	3
34	34	FONDEROSA TOCINO AHUMADO DE CERDO 300 GR	18.90	4	6	3

Para avanzar o retroceder páginas utilice los botones

Para ir directamente a una página del reporte presione el botón

Para aumentar o disminuir el tamaño del reporte en pantalla utilice el botón y seleccione el porcentaje de aumento o disminución de la pantalla.

Para imprimir el reporte presione el botón

Para cerrar esta ventana presione el botón

Listado de Vendedor

Para obtener este reporte seleccione la opción LISTA DE VENDEDORES en el menú LISTADOS GENERAL se abrirá la siguiente ventana.

Proporcione el rango de vendedores de los que desea sacar el listado. El número de báscula final tiene que ser mayor al inicial. Presione el botón ACEPTAR para obtener el reporte o CANCELAR para abortar. El reporte obtenido será similar al siguiente.

Lista de Vendedores

Informe principal

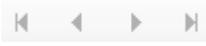
TIENDAS DEPARTAMENTALES, S.A. DE C.V. 18/08/2009 10:13:23

LISTA DE VENDEDORES

Vendedor	Nombre
1	DAVID OMAR GARZA
2	JORGE VALENTE OJA
3	MANUEL VAZQUEZ BO
4	DAVID ALVAREZ FLO
5	AMERICO GARZA LOP
6	RUBEN RAMOS LOPEZ
7	JUAN FERMIN GARCI
8	BENJAMIN MORENO R
9	GREGORIO GARCIA G
10	ROCELIO ESTRADA R
11	EDUARDO ENRIQUE R
12	JOSE HERNANDEZ AL
13	GABRIELA CIUDALUP
14	FLORENCIO MORENO
15	MARIA ANTONIETA M
16	EFEMIO SANCHEZA
17	JUAN VELAZQUEZ AL
18	ILIANA YANETH TOR
19	ODILIA ALEJANDRA
20	SERGIO HERNANDEZ

Nº de página actual: 1 Nº total de páginas: 1 Factor de zoom: 100%

Para avanzar o retroceder páginas utilice los botones



Para ir directamente a una página del reporte presione el botón



Para aumentar o disminuir el tamaño del reporte en pantalla utilice el botón y seleccione el porcentaje de aumento o disminución de la pantalla.



Para imprimir el reporte presione el botón



Para cerrar esta ventana presione el botón



ESTADÍSTICAS

Para acceder a esta opción en el menú REPORTES seleccione el submenú ANALISIS ESTADÍSTICOS.

Análisis de Ventas por Producto

Reportes:

Inicial: Final:

Fecha:

N/Serie:

Código:

Departamento:

Grupo:

Vendedor:

donde podrá seleccionar cualquiera de la siguientes opciones

- Análisis de Ventas por Producto
- Análisis de Ventas por Producto
- Análisis de Ventas por Departamento
- Análisis de Ventas por Basculas
- Análisis de por Vendedor

Análisis de venta por Producto

Para obtener este reporte seleccione la opción ANALISIS DE VENTA POR PRODUCTO en el menú ESTADISTICAS se abrirá la siguiente ventana.

Este reporte generará un totalizador por producto vendido en base a un rango dado. Establezca los rangos por los que se filtrará los historiales de ventas para obtener los totalizadores. Presione el botón ACEPTAR para obtener el reporte o CANCELAR para abortar. El reporte obtenido será similar al siguiente.

Código	Descripción	Total
1	Producto Pesado Cerrado 1	263.80
2	Producto Pesado Cerrado 2	129.06
3	Producto Pesado Cerrado 3	127.12
4	Producto Pesado Cerrado 4	127.23
5	Producto Pesado Cerrado 5	127.69
6	Producto Pesado Cerrado 6	127.98
7	Producto Pesado Cerrado 7	279.58
8	Producto Pesado Cerrado 8	128.55
9	Producto Pesado Cerrado 9	128.84
10	Producto Pesado Cerrado 10	129.13
11	Producto Pesado Cerrado 11	129.41
12	Producto Pesado Cerrado 12	129.70
13	Producto Pesado Cerrado 13	82.57
14	Producto Pesado Cerrado 14	130.28
15	Producto Pesado Cerrado 15	130.56
16	Producto Pesado Cerrado 16	130.67
17	Producto Pesado Cerrado 17	130.96
18	Producto Pesado Cerrado 18	131.24
19	Producto Pesado Cerrado 19	131.71
20	Producto Pesado Cerrado 20	132.00
21	Producto Pesado Cerrado 21	132.10
22	Producto Pesado Cerrado 22	132.39
23	Producto Pesado Cerrado 23	132.86
24	Producto Pesado Cerrado 24	132.96
25	Producto Pesado Cerrado 25	133.25
27	Producto Pesado Cerrado 27	134.01
28	Producto Pesado Cerrado 28	134.11
29	Producto Pesado Cerrado 29	134.40
30	Producto Pesado Cerrado 30	134.68
31	Producto Pesado Cerrado 31	135.16
32	Producto Pesado Cerrado 32	135.45
33	Producto Pesado Cerrado 33	135.73

Para avanzar o retroceder páginas utilice los botones

Para ir directamente a una página del reporte presione el botón

Para aumentar o disminuir el tamaño del reporte en pantalla utilice el botón y seleccione el porcentaje de aumento o disminución de la pantalla.

Para imprimir el reporte presione el botón .

Para cerrar esta ventana presione el botón

Análisis por Departamento de Producto

Para obtener este reporte seleccione la opción ANALISIS POR DEPARTAMENTO DE PRODUCTO en el menú ESTADISTICAS se abrirá la siguiente ventana.

Este reporte generará un totalizador por departamento de producto vendido en base a un rango dado. Establezca los rangos por los que se filtrará los historiales de ventas para obtener los totalizadores. Presione el botón ACEPTAR para obtener el reporte o CANCELAR para abortar. El reporte obtenido será similar al siguiente.

Mi Negocio		25/01/2005
ANÁLISIS DE VENTAS POR DEPARTAMENTO		11:45 am
Depto.	Descripcion	Total
1	Departamento 1	14,183.15
GRAN TOTAL \$		14,183.15

Número actual de página: 1 | Número total de páginas: 1 | Factor de zoom: 100%

Analisis por Departamento de Productos | 11:45 a.m.

Para avanzar o retroceder páginas utilice los botones

Para ir directamente a una página del reporte presione el botón

Para aumentar o disminuir el tamaño del reporte en pantalla utilice el botón y seleccione el porcentaje de aumento o disminución de la pantalla.

Para imprimir el reporte presione el botón

Para cerrar esta ventana presione el botón

Análisis por Básculas

Para obtener este reporte seleccione la opción ANALISIS BASCULA en el menú ESTADISTICAS se abrirá la siguiente ventana.

Este reporte generará un totalizador por ventas de báscula en base a un rango dado. Establezca los rangos por los que se filtrará los historiales de ventas para obtener los totalizadores. Presione el botón ACEPTAR para obtener el reporte o CANCELAR para abortar. El reporte obtenido será similar al siguiente.

No. Bascula	N/Serie	Capacidad	Div. Minima	Total
1	103	20,000	5	6,347,235.80
GRAN TOTAL S				6,347,235.80

Para avanzar o retroceder páginas utilice los botones

Para ir directamente a una página del reporte presione el botón

Para aumentar o disminuir el tamaño del reporte en pantalla utilice el botón y seleccione el porcentaje de aumento o disminución de la pantalla.

Para imprimir el reporte presione el botón .

Para cerrar esta ventana presione el botón .

Análisis por Vendedor

Para obtener este reporte seleccione la opción ANALISIS POR VENDEDOR en el menú ESTADISTICAS se abrirá la siguiente ventana.

Este reporte generará un totalizador por vendedor en base a un rango dado. Establezca los rangos por los que se filtrará los historiales de ventas para obtener los totalizadores. Presione el botón ACEPTAR para obtener el reporte o CANCELAR para abortar. El reporte obtenido será similar al siguiente.

Vendedor	Nombre	Total
I	vendi	193,467.24
GRAN TOTAL		\$ 193,467.24

Para avanzar o retroceder páginas utilice los botones .

Para ir directamente a una página del reporte presione el botón

Para aumentar o disminuir el tamaño del reporte en pantalla utilice el botón y seleccione el porcentaje de aumento o disminución de la pantalla.

Para imprimir el reporte presione el botón .

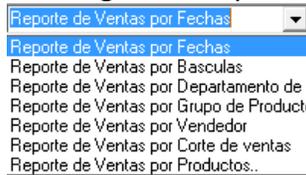
Para cerrar esta ventana presione el botón .

Ventas

Para acceder a esta opción en el menú REPORTES seleccione el submenú VENTAS.



Donde podrá seleccionar cualquiera de la siguientes opciones



Por Fechas

Para obtener este reporte seleccione la opción POR FECHA en el menú VENTAS se abrirá la siguiente ventana.



Este reporte mostrará todas las ventas organizadas por fecha que caen en un rango dado. Establezca los rangos por los que se filtrará los historiales de ventas para obtener los totalizadores. Presione el botón ACEPTAR para obtener el reporte o CANCELAR para abortar. El reporte obtenido será similar al siguiente.

Codigo	No. PLU	Descripción	Acumulado	Total
1	1	Producto Pesado Cerrado 1	6.60 Kg	263.80
2	2	Producto Pesado Cerrado 2	3.59 Kg	129.06
3	3	Producto Pesado Cerrado 3	3.59 Kg	127.12
4	4	Producto Pesado Cerrado 4	3.59 Kg	127.23
5	5	Producto Pesado Cerrado 5	3.59 Kg	127.69
6	6	Producto Pesado Cerrado 6	3.59 Kg	127.98
7	7	Producto Pesado Cerrado 7	7.83 Kg	279.58
8	8	Producto Pesado Cerrado 8	3.59 Kg	128.55
9	9	Producto Pesado Cerrado 9	3.59 Kg	128.84
10	10	Producto Pesado Cerrado 10	3.59 Kg	129.13
11	11	Producto Pesado Cerrado 11	3.59 Kg	129.41
12	12	Producto Pesado Cerrado 12	3.59 Kg	129.70
13	13	Producto Pesado Cerrado 13	3.59 Kg	82.57
14	14	Producto Pesado Cerrado 14	3.59 Kg	130.28
15	15	Producto Pesado Cerrado 15	3.59 Kg	130.56
16	16	Producto Pesado Cerrado 16	3.59 Kg	130.67
17	17	Producto Pesado Cerrado 17	3.59 Kg	130.96
18	18	Producto Pesado Cerrado 18	3.59 Kg	131.24
19	19	Producto Pesado Cerrado 19	3.59 Kg	131.71
20	20	Producto Pesado Cerrado 20	3.59 Kg	132.00
			TOTAL	2,828.08
			GRAN TOTAL \$	2,828.08

Para avanzar o retroceder páginas utilice los botones



Para ir directamente a una página del reporte presione el botón .

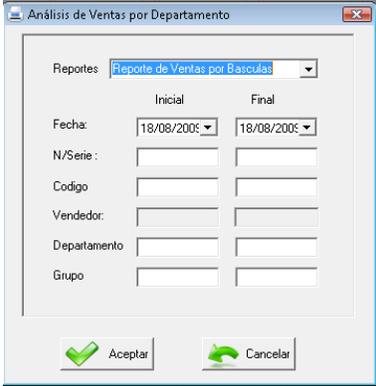
Para aumentar o disminuir el tamaño del reporte en pantalla utilice el botón  y seleccione el porcentaje de aumento o disminución de la pantalla.

Para imprimir el reporte presione el botón .

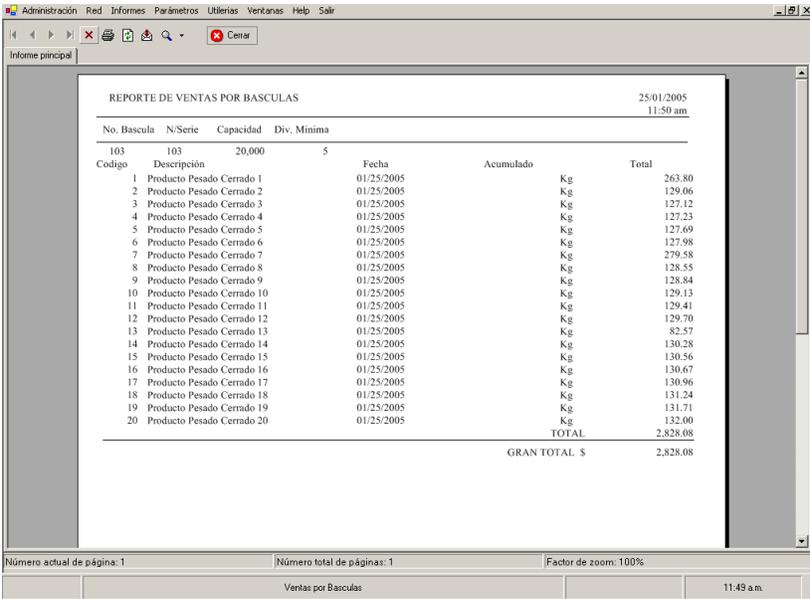
Para cerrar esta ventana presione el botón .

Por Básculas

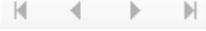
Para obtener este reporte seleccione la opción POR BASCULA en el menú VENTAS se abrirá la siguiente ventana.



Este reporte mostrará todas las ventas organizadas por báscula que caen en rango dado. Establezca los rangos por los que se filtrará los historiales de ventas para obtener los totalizadores. Presione el botón ACEPTAR para obtener el reporte o CANCELAR para abortar. El reporte obtenido será similar al siguiente.



No. Bascula	N/Serie	Capacidad	Div. Minima	Codigo	Descripción	Fecha	Acumulado	Total
103	103	20,000	5					
1					Producto Pesado Cerrado 1	01/25/2005	Kg	263.80
2					Producto Pesado Cerrado 2	01/25/2005	Kg	129.06
3					Producto Pesado Cerrado 3	01/25/2005	Kg	127.12
4					Producto Pesado Cerrado 4	01/25/2005	Kg	127.23
5					Producto Pesado Cerrado 5	01/25/2005	Kg	127.69
6					Producto Pesado Cerrado 6	01/25/2005	Kg	127.98
7					Producto Pesado Cerrado 7	01/25/2005	Kg	279.58
8					Producto Pesado Cerrado 8	01/25/2005	Kg	128.55
9					Producto Pesado Cerrado 9	01/25/2005	Kg	128.84
10					Producto Pesado Cerrado 10	01/25/2005	Kg	129.13
11					Producto Pesado Cerrado 11	01/25/2005	Kg	129.41
12					Producto Pesado Cerrado 12	01/25/2005	Kg	129.70
13					Producto Pesado Cerrado 13	01/25/2005	Kg	82.57
14					Producto Pesado Cerrado 14	01/25/2005	Kg	130.28
15					Producto Pesado Cerrado 15	01/25/2005	Kg	130.56
16					Producto Pesado Cerrado 16	01/25/2005	Kg	130.67
17					Producto Pesado Cerrado 17	01/25/2005	Kg	130.96
18					Producto Pesado Cerrado 18	01/25/2005	Kg	131.24
19					Producto Pesado Cerrado 19	01/25/2005	Kg	131.71
20					Producto Pesado Cerrado 20	01/25/2005	Kg	132.00
							TOTAL	2,828.08
							GRAN TOTAL \$	2,828.08

Para avanzar o retroceder páginas utilice los botones .

Para ir directamente a una página del reporte presione el botón .

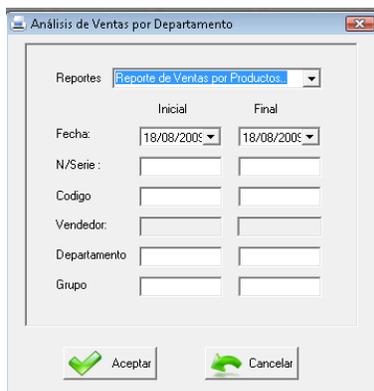
Para aumentar o disminuir el tamaño del reporte en pantalla utilice el botón  y seleccione el porcentaje de aumento o disminución de la pantalla.

Para imprimir el reporte presione el botón .

Para cerrar esta ventana presione el botón .

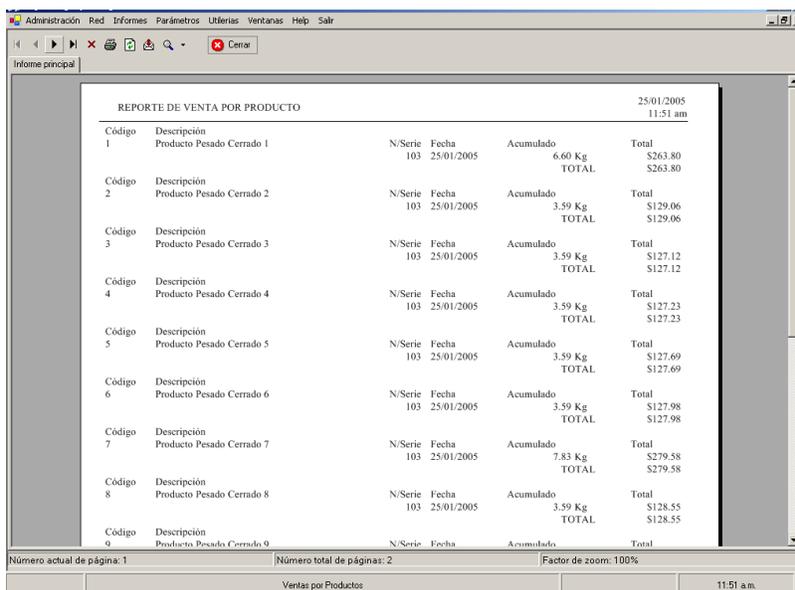
Por Productos

Para obtener este reporte seleccione la opción POR PRODUCTO en el menú VENTAS se abrirá la siguiente ventana.



Esta ventana, titulada "Análisis de Ventas por Departamento", permite configurar los parámetros para generar un reporte de ventas por producto. Incluye un menú desplegable para seleccionar el tipo de reporte, campos para definir el rango de fechas (Inicial y Final), y campos para filtrar por N/Serie, Código, Vendedor, Departamento y Grupo. Al final, hay botones para "Aceptar" y "Cancelar".

Este reporte mostrará todas las ventas organizadas por producto que caen en rango dado. Establezca los rangos por los que se filtrará los historiales de ventas para obtener los totalizadores. Presione el botón ACEPTAR para obtener el reporte o CANCELAR para abortar. El reporte obtenido será similar al siguiente.



La imagen muestra una ventana de administración con un reporte de ventas por producto. El reporte está titulado "REPORTE DE VENTA POR PRODUCTO" y muestra una lista de productos con sus respectivos códigos, descripciones, N/Serie, fechas, acumulados y totales. El reporte está filtrado por el producto "Producto Pesado Cerrado".

Código	Descripción	N/Serie	Fecha	Acumulado	Total
1	Producto Pesado Cerrado 1	103	25/01/2005	6.60 Kg	\$263.80
				TOTAL	\$263.80
2	Producto Pesado Cerrado 2	103	25/01/2005	3.59 Kg	\$129.06
				TOTAL	\$129.06
3	Producto Pesado Cerrado 3	103	25/01/2005	3.59 Kg	\$127.12
				TOTAL	\$127.12
4	Producto Pesado Cerrado 4	103	25/01/2005	3.59 Kg	\$127.23
				TOTAL	\$127.23
5	Producto Pesado Cerrado 5	103	25/01/2005	3.59 Kg	\$127.69
				TOTAL	\$127.69
6	Producto Pesado Cerrado 6	103	25/01/2005	3.59 Kg	\$127.98
				TOTAL	\$127.98
7	Producto Pesado Cerrado 7	103	25/01/2005	7.83 Kg	\$279.58
				TOTAL	\$279.58
8	Producto Pesado Cerrado 8	103	25/01/2005	3.59 Kg	\$128.55
				TOTAL	\$128.55
9	Producto Pesado Cerrado 9				

Para avanzar o retroceder páginas utilice los botones .

Para ir directamente a una página del reporte presione el botón .

Para aumentar o disminuir el tamaño del reporte en pantalla utilice el botón  y seleccione el porcentaje de aumento o disminución de la pantalla.

Para imprimir el reporte presione el botón .

Para cerrar esta ventana presione el botón .

Por Departamento de Productos

Para obtener este reporte seleccione la opción POR DEPARTAMENTO DE PRODUCTOS en el menú VENTAS se abrirá la siguiente ventana.

Este reporte mostrará todas las ventas organizadas por departamento de productos que caen en rango dado. Establezca los rangos por los que se filtrará los historiales de ventas para obtener los totalizadores. Presione el botón ACEPTAR para obtener el reporte o CANCELAR para abortar. El reporte obtenido será similar al siguiente.

Depto.	No. PLU	Descripción	Acumulado	Total
11	11	Producto Pesado Cerrado 11	3.59 Kg	129.41
2	2	Producto Pesado Cerrado 2	3.59 Kg	129.06
3	3	Producto Pesado Cerrado 3	3.59 Kg	127.12
4	4	Producto Pesado Cerrado 4	3.59 Kg	127.23
5	5	Producto Pesado Cerrado 5	3.59 Kg	127.69
6	6	Producto Pesado Cerrado 6	3.59 Kg	127.98
7	7	Producto Pesado Cerrado 7	7.83 Kg	279.58
8	8	Producto Pesado Cerrado 8	3.59 Kg	128.55
1	1	Producto Pesado Cerrado 1	6.60 Kg	263.80
10	10	Producto Pesado Cerrado 10	3.59 Kg	129.13
20	20	Producto Pesado Cerrado 20	3.59 Kg	132.00
12	12	Producto Pesado Cerrado 12	3.59 Kg	129.70
13	13	Producto Pesado Cerrado 13	3.59 Kg	82.57
14	14	Producto Pesado Cerrado 14	3.59 Kg	130.28
15	15	Producto Pesado Cerrado 15	3.59 Kg	130.56
16	16	Producto Pesado Cerrado 16	3.59 Kg	130.67
17	17	Producto Pesado Cerrado 17	3.59 Kg	130.96
18	18	Producto Pesado Cerrado 18	3.59 Kg	131.24
19	19	Producto Pesado Cerrado 19	3.59 Kg	131.71
9	9	Producto Pesado Cerrado 9	3.59 Kg	128.84
TOTAL				2,828.08
GRAN TOTAL \$				2,828.08

Para avanzar o retroceder páginas utilice los botones

Para ir directamente a una página del reporte presione el botón

Para aumentar o disminuir el tamaño del reporte en pantalla utilice el botón y seleccione el porcentaje de aumento o disminución de la pantalla.

Para imprimir el reporte presione el botón

Para cerrar esta ventana presione el botón

Por Grupo de Productos

Para obtener este reporte seleccione la opción POR GRUPO DE PRODUCTOS en el menú VENTAS se abrirá la siguiente ventana.

Este reporte mostrará todas las ventas organizadas por grupo de productos que caen en rango dado. Establezca los rangos por los que se filtrará los historiales de ventas para obtener los totalizadores. Presione el botón ACEPTAR para obtener el reporte o CANCELAR para abortar. El reporte obtenido será similar al siguiente.

Grupo	No. PLU	Descripción	Acumulado	Total
1	1	Producto Pesado Cerrado 1	6.60 Kg	263.80
2	2	Producto Pesado Cerrado 2	3.59 Kg	129.06
3	3	Producto Pesado Cerrado 3	3.59 Kg	127.12
4	4	Producto Pesado Cerrado 4	3.59 Kg	127.23
5	5	Producto Pesado Cerrado 5	3.59 Kg	127.69
6	6	Producto Pesado Cerrado 6	3.59 Kg	127.98
7	7	Producto Pesado Cerrado 7	7.83 Kg	279.58
8	8	Producto Pesado Cerrado 8	3.59 Kg	128.55
9	9	Producto Pesado Cerrado 9	3.59 Kg	128.84
10	10	Producto Pesado Cerrado 10	3.59 Kg	129.13
11	11	Producto Pesado Cerrado 11	3.59 Kg	129.41
12	12	Producto Pesado Cerrado 12	3.59 Kg	129.70
13	13	Producto Pesado Cerrado 13	3.59 Kg	130.00
14	14	Producto Pesado Cerrado 14	3.59 Kg	130.28
15	15	Producto Pesado Cerrado 15	3.59 Kg	130.56
16	16	Producto Pesado Cerrado 16	3.59 Kg	130.67
17	17	Producto Pesado Cerrado 17	3.59 Kg	130.96
18	18	Producto Pesado Cerrado 18	3.59 Kg	131.24
19	19	Producto Pesado Cerrado 19	3.59 Kg	131.71
20	20	Producto Pesado Cerrado 20	3.59 Kg	132.00
TOTAL			2,828.08	2,828.08
GRAN TOTAL S				2,828.08

Para avanzar o retroceder páginas utilice los botones

Para ir directamente a una página del reporte presione el botón

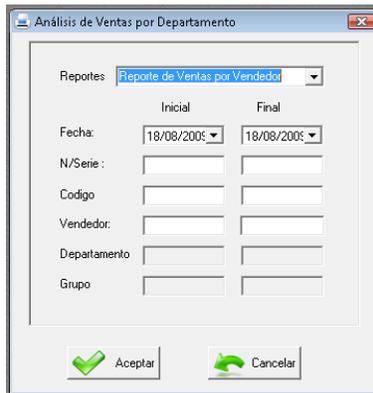
Para aumentar o disminuir el tamaño del reporte en pantalla utilice el botón y seleccione el porcentaje de aumento o disminución de la pantalla.

Para imprimir el reporte presione el botón

Para cerrar esta ventana presione el botón

Por Vendedor

Para obtener este reporte seleccione la opción POR VENDEDOR DE PRODUCTOS en el menú VENTAS se abrirá la siguiente ventana.



Este reporte mostrará todas las ventas organizadas por vendedor que caen en rango dado. Establezca los rangos por los que se filtrará los historiales de ventas para obtener los totalizadores. Presione el botón ACEPTAR para obtener el reporte o CANCELAR para abortar. El reporte obtenido será similar al siguiente.

No. Vendedor	Nombre	Codigo	Descripción	Fecha	Acumulado	Total
1	1	T1	DPI GP20	01/27/2005	6.60 Kg	263.80
1	1	T1	DPI GP20	01/24/2005	6.60 Kg	263.80
2	2	T1	DPI GP20	01/27/2005	3.59 Kg	129.06
2	2	T1	DPI GP20	01/24/2005	3.59 Kg	129.06
3	3	T1	DPI GP20	01/27/2005	3.59 Kg	127.12
3	3	T1	DPI GP20	01/24/2005	3.59 Kg	127.12
4	4	T1	DPI GP20	01/27/2005	3.59 Kg	127.23
4	4	T1	DPI GP20	01/24/2005	3.59 Kg	127.23
5	5	T1	DPI GP20	01/27/2005	3.59 Kg	127.69
5	5	T1	DPI GP20	01/24/2005	3.59 Kg	127.69
6	6	T1	DPI GP20	01/27/2005	3.59 Kg	127.98
6	6	T1	DPI GP20	01/24/2005	3.59 Kg	127.98
7	7	T1	DPI GP20	01/27/2005	3.59 Kg	128.27
7	7	T1	DPI GP20	01/24/2005	3.59 Kg	128.27
8	8	T1	DPI GP20	01/27/2005	3.59 Kg	128.55
8	8	T1	DPI GP20	01/24/2005	3.59 Kg	128.55
9	9	T1	DPI GP20	01/27/2005	3.59 Kg	128.84
9	9	T1	DPI GP20	01/24/2005	3.59 Kg	128.84
10	10	T1	DPI GP20	01/27/2005	3.59 Kg	129.13
10	10	T1	DPI GP20	01/24/2005	3.59 Kg	129.13
11	11	T1	DPI GP20	01/27/2005	3.59 Kg	129.41
11	11	T1	DPI GP20	01/24/2005	3.59 Kg	129.41
12	12	T1	DPI GP20	01/27/2005	3.59 Kg	129.70
12	12	T1	DPI GP20	01/24/2005	3.59 Kg	129.70
13	13	T1	DPI GP20	01/27/2005	3.59 Kg	82.57
13	13	T1	DPI GP20	01/24/2005	3.59 Kg	82.57

Para avanzar o retroceder páginas utilice los botones

Para ir directamente a una página del reporte presione el botón

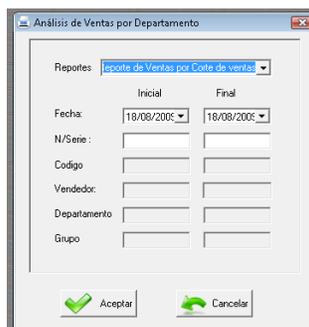
Para aumentar o disminuir el tamaño del reporte en pantalla utilice el botón y seleccione el porcentaje de aumento o disminución de la pantalla.

Para imprimir el reporte presione el botón

Para cerrar esta ventana presione el botón

Por Corte de Venta

Para obtener este reporte seleccione la opción POR CORTE DE CAJA en el menú VENTAS se abrirá la siguiente ventana.



Este reporte mostrará los totales de ventas y descuentos para cada CORTE DE CAJA que caen en un rango dado. Establezca los rangos por los que se filtrará los historiales de ventas para obtener los totalizadores. Presione el botón ACEPTAR para obtener el reporte o CANCELAR para abortar. El reporte obtenido será similar al siguiente.

N/Serie	Bascula LSQ 20kg	20,000 103	Corte	Fecha	Descuent	Total
103			11	01/25/2005	0.00	3,173,819.34
TOTAL						3,173,819.34
GRAN TOTAL \$						3,173,819.34

Para avanzar o retroceder páginas utilice los botones

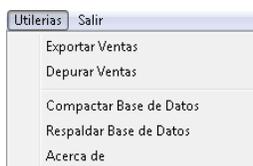
Para ir directamente a una página del reporte presione el botón

Para aumentar o disminuir el tamaño del reporte en pantalla utilice el botón y seleccione el porcentaje de aumento o disminución de la pantalla.

Para imprimir el reporte presione el botón

Para cerrar esta ventana presione el botón

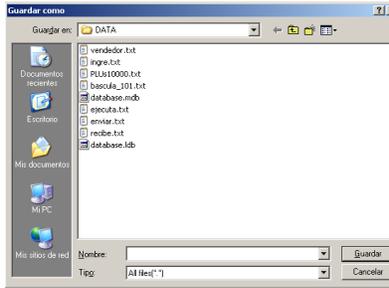
UTILERÍAS



En este modulo se tiene las siguientes opciones. Con el propósito de facilitar la entrada y salida de información, el software ADMINISTRADOR DE BASCULAS cuenta con varias herramientas para importar y exportar archivos de textos. A continuación se explica el funcionamiento de cada una de ellas.

Exportar Ventas

En el submenú EXPORTAR seleccione la opción VENTAS. Se abrirá la siguiente ventana preguntando por el archivo donde se guardarán los datos exportados.



Seleccione el nombre del archivo y presione GUARDAR para iniciar la exportación de información o CANCELAR para abortar la acción. Espere mientras el sistema extrae los registros de su base de datos. Al final de exportar los datos el sistema mostrará un mensaje indicando cuantos registros fueron exportados.

Presione ACEPTAR para cerrar esta ventana. El archivo que contiene los vendedores tendrá el siguiente formato.

CODIGO + ASC (9) + PESO + ASC (9) + TOTAL + ASC (9) + ASC (13) + ASC (10)

- CODIGO. Es el código del producto en texto, no mayor a 999999.
- PESO. Cantidad en peso vendido en texto, no mayor a 9999999.99.
- TOTAL. Es valor total de las ventas en texto, no mayor a 9999999.99.

Depurar Ventas

Las funciones de depuración del software ADMINISTRADOR DE BASCULAS son idénticas a las funciones de exportar, con la diferencia de que al depurar borrará todos los registros de la base de datos.



Compactar Base de Datos

Esta opción es para dar mantenimiento a la base de datos y compacta la información para mejorar su.

Respaldar Base de Datos

Realiza una copia de la base de datos con la fecha del día del respaldo.